



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МБОУ «СОШ №2 города Буйнакса»

368220 г. Буйнакс, ул. Академика Аскерханова, 18 тел. 8 (87237) 2-22-51,
E-mail: suigrp@yandex.ru <http://www/2-3.dagestanscool.ru/>
ИНН/КПП-0543037606/054301001 ОГРН 1080507000441

ПРИКАЗ

от «31» 10. 2020г.

№ 125/1

ПРИКАЗ

**«О формировании рабочей группы по созданию
спортивного клуба на базе МБОУ СОШ №2»**

В целях реализации стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации, развития детско-юношеского спорта и приобщения обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, на основании методических рекомендаций Минобрнауки России и Минспорта России

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу в составе:
заместителя директора по воспитательной работе Абдусаламовой С.Б.,
учителей физической культуры Мамаева Н.С. и Курбановой Ф.Г., для проведения организационных мероприятий по созданию спортивного клуба на базе МБОУ СОШ № 2.
2. Рабочей группе изучить документы, регламентирующие создание и деятельность спортивного клуба.
3. Рабочей группе разработать документы по деятельности Клуба (положение), положение о Совете Клуба, положение о физоргах на основании методических рекомендаций и примерного положения о спортивном клубе.
4. Определить состав Совета спортивного клуба:
Мамаев Н.С., учитель физкультуры - руководитель клуба;
Курбанова Ф.Г., учитель физкультуры - заместитель руководителя клуба;
Ибрагимов А.Ю., учитель физкультуры - член клуба.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2  М.Н. Сулейманова

С приказом ознакомлены:

Мамаев Н.С. –
Ибрагимов А.Ю. –
Курбанова Ф.Г. -



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МБОУ «СОШ №2 города Буйнакск»

368220 г. Буйнакск, ул. Академика Аскерханова, 18 тел. 8 (87237) 2-22-51,

E-mail: suigp@yandex.ru <http://www/2-3.dagestanscool.ru/>

ИНН/КПП-0543037606/054301001 ОГРН 1080507000441

Утверждено приказом директора
МБОУ СОШ №2
От 31.10.2020г

Положение о Совете спортивного клуба в МБОУ СОШ № 2

1. Общие положения

1.1. Совет спортивного клуба (далее – Клуба) является выборным органом самоуправления Клуба.

1.2. Совет Клуба действует на основании законодательства РФ, Устава образовательной организации, положения о Клубе и настоящего Положения.

2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности Совета Клуба являются:

- усиление роли воспитанников в решении вопросов спортивной жизни школы;

- воспитание учащихся и студентов в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности.

2.2. Задачами деятельности Совета Клуба являются:

- представление интересов воспитанников в процессе управления Клубом;

- поддержка и развитие инициатив воспитанников в учебном процессе и общественной жизни;

- защита прав воспитанников;

- привлечение воспитанников к участию в спортивных мероприятиях района, округа и т.д.

3. Функции Совета Клуба

3.1. Совет Клуба:

- привлекает воспитанников к решению вопросов спортивной жизни образовательной организации: изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам спортивной жизни, представляет позицию воспитанников в органах управления образовательной организации, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы;

- формулирует мнение воспитанников по вопросам, рассматриваемым в Совете Клуба;

- содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы образовательной организации;

- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем образовательной организации, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка;

- информирует воспитанников о деятельности окружной и городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов, как на территории образовательной организации, так и вне ее.

4. Права Совета Клуба

4.1. Совет Клуба имеет право:

- проводить на территории образовательной организации собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;

- размещать на территории образовательной организации информацию (на стендах) и в средствах информации образовательной организации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

- направлять в администрацию образовательной организации письменные запросы, предложения и получать на них ответы;

- знакомиться с нормативными документами образовательной организации, спортивного клуба, блока дополнительного образования и их проектами, вносить к ним свои предложения;

- получить от администрации информацию по вопросам деятельности образовательной организации и блока дополнительного образования;

- представлять интересы учащихся (студентов) в администрации образовательной организации, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни спортивного клуба;

- проводить встречи с представителями администрации образовательной организации по необходимости;

- проводить среди воспитанников опросы и референдумы;

- направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления образовательной организации;

- организовывать работу общественных приемных Совета Клуба, сбор предложений воспитанников, ставить вопрос о решении поднятых воспитанниками проблем перед администрацией образовательной организации, другими органами и организациями;

- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию образовательной организации о принятых решениях;

- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц образовательной организации, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета Клуба;
- вносить в администрацию образовательной организации предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса;
- опротестовывать решение администрации образовательной организации, касающиеся воспитанников, принятые без учета предложений Совета спортивного клуба;
- создавать печатные органы;
- вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы.

5. Порядок формирования и структура Совета Клуба

5.1. Совет Клуба формируется на выборной основе, сроком на один год;

5.2. В состав Совета Клуба могут избираться по одному человеку представители от спортивных секций, классов, учебных групп.

5.3. В Совет Клуба входят представители от образовательной организации и Ученического Совета.

5.4. Председателем Совета спортивного клуба является руководитель Клуба.

5.5. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета Клуба.

Состав Совета Клуба

№ п/п	ФИО	Работа, выполняемая в совете Клуба	Класс
Председатель Клуба			
1	Мамаев Надыр Садыкович		
Заместитель председателя Клуба			
2	Курбанова Фатима Гаджиевна		
Члены Клуба			
3	Ибрагимов Абдулла Юсупович		9а кл
			10 кл



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МБОУ «СОШ №2 города Буйнакса»

368220 г. Буйнакс, ул. Академика Аскерханова, 18 тел. 8 (87237) 2-22-51,

E-mail: suigp@yandex.ru <http://www/2-3.dagestanscool.ru/>

ИНН/КПП-0543037606/054301001 ОГРН 1080507000441

ПРИКАЗ

от «31» 10. 2020г.

№ 125/1

ПРИКАЗ

**«О формировании рабочей группы по созданию
спортивного клуба на базе МБОУ СОШ №2»**

В целях реализации стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации, развития детско-юношеского спорта и приобщения обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, на основании методических рекомендаций Минобрнауки России и Минспорта России

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу в составе:
заместителя директора по воспитательной работе Абдусаламовой С.Б.,
учителей физической культуры Мамаева Н.С. и Курбановой Ф.Г., для проведения организационных мероприятий по созданию спортивного клуба на базе МБОУ СОШ № 2.
2. Рабочей группе изучить документы, регламентирующие создание и деятельность спортивного клуба.
3. Рабочей группе разработать документы по деятельности Клуба (положение), положение о Совете Клуба, положение о физоргах на основании методических рекомендаций и примерного положения о спортивном клубе.
4. Определить состав Совета спортивного клуба:
Мамаев Н.С., учитель физкультуры - руководитель клуба;
Курбанова Ф.Г., учитель физкультуры - заместитель руководителя клуба;
Ибрагимов А.Ю., учитель физкультуры - член клуба.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2  М.Н. Сулейманова

С приказом ознакомлены:

Мамаев Н.С. –

Ибрагимов А.Ю. –

Курбанова Ф.Г. -



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МБОУ «СОШ №2 города Буйнакск»

368220 г. Буйнакск, ул. Академика Аскерханова, 18 тел. 8 (87237) 2-22-51,
E-mail: suigp@yandex.ru <http://www/2-3.dagestanscool.ru/>
ИНН/КПП-0543037606/054301001 ОГРН 1080507000441

Утверждено приказом директора
МБОУ СОШ №2
от 31.10.2020г

**Положение
о спортивном клубе в МБОУ СОШ №2.**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.
- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов» от 13 сентября 2013 года № 1065.
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации «По созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов» от 10 августа 2011 г. № МД-1077/19 (НП-02-07/4568).

1.2. Спортивный клуб (далее - Клуб) являясь наиболее перспективной современной организационной формой развития массовой физической культуры, спорта и туризма среди учащихся, и реализует общие цели и задачи, определённые уставом образовательного учреждения.

1.3. Клуб призван, средствами физической культуры и спорта, всемерно способствовать сохранению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

1.4. Клуб открыт в образовательной организации с учетом интересов обучающихся, высокого уровня организационной деятельности педагогического коллектива.

1.5. Клуб имеет свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму, штамп и бланк установленного образца.

1.6. Образовательная организация (МБОУ СОШ № 2), при которой создан физкультурно-спортивный клуб, оказывает материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений клуба в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

1.7. Образовательная организация (МБОУ СОШ № 2), при котором создан физкультурно-спортивный клуб, осуществляет контроль за его деятельностью.

1.6. Условием открытия Клуба служат следующие критерии:

- наличие материально-технической спортивной базы (спортивные залы, тренажерный зал, спортивные площадки и т.д.), а также их оснащение спортивным инвентарем и спортивным оборудованием;
- наличие в школе не менее 3-х спортивных секций по видам спорта;
- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
- наличие квалификационных кадров.

1.8. В своей практической деятельности Клуб руководствуется настоящим положением.

2. Структура

2.1. Общее руководство деятельностью Клуба осуществляет руководитель Клуба, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения или решением общественного объединения.

2.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель Клуба.

2.3. Деятельность руководителя Клуба регламентируется должностными обязанностями.

2.4. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы (физорги), избираемые на учебный год, в командах - капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия; в судейских коллегиях - судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия.

2.5. Клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет (далее – Совет Клуба) из 3-6 человек (секретарь, представитель коллегий судей, иные члены Совета). В Совет Клуба могут входить учащиеся. Совет Клуба руководит работой Клуба. Между членами Совета Клуба распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

2.6 Совет Клуба имеет право:

- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;
- участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития физкультуры и спорта в образовательном учреждении;
- создавать календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- проводить спартакиаду образовательного учреждения;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией образовательного учреждения и вышестоящими физкультурными организациями;
- заносить в Книгу почета образовательного учреждения фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов;
- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями.

2.7. Если в Клубе работают несколько педагогов дополнительного образования (тренеров) одного направления, то распоряжением руководителя клуба может быть назначен старший тренер, координирующий работу внутри секции, осуществляющий связь с руководителем (председателем) и Советом Клуба.

3. Организация и содержание работы Клуба

3.1. Основными направлениями в работе Клуба являются:

- привлечение обучающихся к занятиям физической культурой и спортом;
- открытие спортивных секций;
- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
- организация здорового досуга обучающихся;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в образовательной организации.

3.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с дополнительными образовательными программами и учебными планами.

3.3. К занятиям в спортивном клубе допускаются несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление от их родителей (законных представителей).

3.4. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию обучающихся.

3.5. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется руководителем клуба, педагогом дополнительного образования (тренером) во взаимодействии с медицинским персоналом образовательной организации.

3.6. Организацию и проведение занятий осуществляют учитель (преподаватель) физической культуры, педагоги дополнительного образования.

3.7. Учебный контроль за организацией и проведением занятий в Клубе осуществляет руководитель Клуба.

3.8. Клуб в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить мероприятия внутри образовательной организации и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

4. Материально-техническая база

4.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в Клубе используется спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки МБОУ СОШ №2.

5. Права и обязанности воспитанников Клуба

5.1. Воспитанники Клуба имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации;
- избирать и быть избранными в Совет Клуба;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы Клуба.

5.2. Воспитанник Клуба обязан:

- соблюдать установленный порядок;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

6. Документация Клуба, учет и отчетность

6.1. В своей деятельности Клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий образовательной организации, района и т.д.

6.2. Клуб должен иметь:

- положение о Клубе;
- приказ по образовательной организации об открытии Клуба;
- положение о Совете Клуба;
- списки физоргов;
- списки воспитанников спортсменов-разрядников;
- информационный стенд о деятельности Клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения внутришкольных соревнований, поздравления победителей и призеров соревнований);
- дополнительные образовательные программы, учебные планы, расписания занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- годовые отчеты о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о соревнованиях и других мероприятиях;
- контрольно-переводные нормативы и протоколы тестирования;
- результаты и итоги участия в соревнованиях образовательной организации, района, округа и т.д.;
- протоколы заседаний Совета Клуба;
- инструкции по охране труда и при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

7. Источники финансирования

7.1. Деятельность Клуба осуществляется за счет бюджетного финансирования.

7.2. Клуб имеет право привлекать в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МБОУ «СОШ №2 города Буйнакск»

368220 г. Буйнакск, ул. Академика Аскерханова, 18 тел. 8 (87237) 2-22-51,
E-mail: suigrp@yandex.ru <http://www/2-3.dagestanscool.ru/>
ИНН/КПП-0543037606/054301001 ОГРН 1080507000441

Утверждено приказом
Директора МБОУ СОШ №2
От 31.10.2020г

План мероприятий по реализации
ВФСК ГТО в МБОУ СОШ № 2
на 2020-2021 учебный год

Цель: эффективность использования возможностей физической культуры и спорта в укреплении здоровья, гармоничном и всестороннем развитии личности, воспитании патриотизма и гражданственности, улучшении качества жизни населения Российской Федерации.

Задачи:

- увеличить количество людей, регулярно занимающихся спортом;
- массовое внедрение комплекса ГТО, охват системой подготовки всех возрастных групп населения;
- формировать у учащихся осознанной потребности в занятиях спортом и, в целом, в здоровом образе жизни;
- организовать работу с учащимися и их родителями (законными представителями) МБОУ СОШ №2.
- составление заявок и организация участия учащихся МБОУ СОШ № 2 на проведение тестирования по нормативам комплекса ГТО в центры тестирования;
- размещение информации на стендах и сайте МБОУ СОШ № 2, посвященной ВФСК ГТО, о результатах участия в сдаче норм ГТО;
- повысить общий уровень знаний населения о средствах, методах и формах организации самостоятельных занятий, в том числе с использованием современных информационных технологий;
- модернизация системы физического воспитания и системы развития массового, детско-юношеского, школьного спортивного клуба в МБОУ СОШ № 2;
- размещать информации об учащих, выполнивших нормативы комплекса ГТО на золотой знак отличия.

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
1. Медицинское обеспечение			
1	Медицинское обследование состояния здоровья, физического	Ноябрь	Медицинский работник

	развития и функционального состояния организма обучающихся с целью определения назначения и дозировки физических нагрузок. Распределение обучающихся на группы здоровья для участия в учебных и вне учебных занятиях и различных мероприятиях по физическому воспитанию		
2	Профилактика спортивного травматизма	В течение учебного года	Мамаев Н.С. Ибрагимов А.Ю. Курбанова Ф.Г.
3	Санитарно – просветительская работа среди обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом	В течение учебного года	Мамаев Н.С. Ибрагимов А.Ю. Курбанова Ф.Г.
4	Консультации по вопросам физического воспитания, подготовки и сдачи норм ГТО обучающихся	В течение учебного года	Медицинский работник
2. Информационно- пропагандистское обеспечение			
5	Своевременное информирование о нововведениях в нормативных документах по внедрению ВФСК ГТО: - Указ Президента Российской Федерации №172 от 24 марта 2014 года «О Всероссийском Физкультурно–спортивном комплексе «Готов к труду и обороне (ГТО)»; - Постановление Правительства Российской Федерации № 540 от 11 июня 2014 г. «Об утверждении Положения о Всероссийском Физкультурно – спортивном комплексе «Готов к труду и обороне (ГТО)»; - Распоряжение Правительства Российской Федерации № 1165 – р, от 30 июня 2014 г. «Об утверждении плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»	По мере обновления нормативной базы	Мамаев Н.С. Ибрагимов А.Ю. Курбанова Ф.Г.
6	Обновление информации на официальном сайте школы, информационных стендах по пропаганде ВФСК ГТО, о нормативах комплекса ГТО обучающимися	В течение учебного года	Мамаев Н.С.
7	Передача информации через социальные сети о сдаче нормативов	Ноябрь 2020-май 2021	Мамаев Н.С.

	комплекса ГТО		
8	Реализация проектов, направленных на пропаганду физической культуры и спорта, комплекса ГТО среди обучающихся, родителей, педагогов (открытые уроки физической культуры, Дни здоровья, спортивные праздники и др.)	2 половина 2020-2021 учебного года	Мамаев Н.С. Ибрагимов А.Ю. Курбанова Ф.Г.
9	Проведение школьных спортивных соревнований с включением нормативов ГТО	Ноябрь 2020-май 2021	Мамаев Н.С.
10	Провести конкурс рисунков на тему: «Значок ГТО своими глазами»	Ноябрь 2020	Зам. По ВР
3. Научно – методическое обеспечение подготовки и сдачи норм ГТО			
11	Реализация ФГОС в области физической культуры в рамках урочной и внеурочной деятельности	В течение учебного года	Мамаев Н.С. Ибрагимов А.Ю. Курбанова Ф.Г.
12	Составление списков обучающихся, допущенных к сдаче норм ГТО	Ноябрь - октябрь 2020	Медицинский работник
13	Подготовка аналитического отчета о реализации комплекса ГТО в ОУ	Май 2021	Мамаев Н.С.
4. Подготовка к соревновательной деятельности и сдачи норм ГТО			
14	Реализация физкультурно – массовых мероприятий с обучающимися Кросс	В течение учебного года	Мамаев Н.С. Ибрагимов А.Ю. Курбанова Ф.Г.
15	Сдача обучающимися нормативов комплекса ГТО	В течение учебного года	Мамаев Н.С.
16	Участие в фестивалях, акциях по реализации норм комплекса ГТО	Во втором полугодии 2020-2021 учебного года	Мамаев Н.С. Ибрагимов А.Ю. Курбанова Ф.Г.
17	Составление мониторинга результатов ВФСК ГТО	Декабрь 2020, май 2021	Мамаев Н.С.
18	Участие в школьных соревнованиях «Гимнастическое многоборье ГТО»	Во втором полугодии 2020-2021 учебного года	Мамаев Н.С. Ибрагимов А.Ю. Курбанова Ф.Г.
5. Стимулирование участников образовательного процесса			
19	Оформление грамот для обучающихся за выполнение нормативов комплекса ГТО	Май 2021	Ибрагимов А.Ю. ответственный за внедрение ГТО в МБОУ СОШ № 2
6. Совершенствование физкультурно – спортивной материально – технической базы			
20	Подготовка физкультурно-спортивной материально технической базы школы к учебной, тренировочной и соревновательной деятельности	Июнь - август 2021	Администрация ОУ

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №2

Судейманова М.Н.

« 26 » 03 2021 г



Календарный план спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий среди обучающихся МБОУ СОШ №2 на 2021 год

№	Наименование физкультурного мероприятия	Сроки и место проведения	Участники	Ответственные
1	Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания» 1. Школьный этап 2. Муниципальный этап 3. Региональный этап (зона)	1 этап – до 20.03.2021г 2 этап – до мая 2021г 3 этап – до 20.05.2021г	Сборные команд классов 1-11 кл 5-11 кл Классы и возраст определяются по жеребьевке	МБОУ СОШ №2 Учителя физ-ры
2	Всероссийский летний фестиваль ГТО. 4 этапа 1. Муниципальный 2. Региональный 3. Всероссийский	1 этап- март-апрель 2021г 2 этап – май 2021г 3 этап – по назначению	Учащиеся общеобразовательного учреждения 10-17 лет	Учитель физ-ры Ибрагимов А.Ю. Администрация СОШ №2
3	Всероссийский зимний фестиваль ГТО . 3 этапа	1. Школьный – до января 2021 г 2. Муниципальный – январь 2021г 3. Региональный – февраль 2021г	Учащиеся МБОУ СОШ №2	Учитель физ-ры Ибрагимов А.Ю. Администрация СОШ №2

Спортивно-массовые мероприятия, приуроченные к государственным праздникам РФ

№	Наименование физкультурного мероприятия	Сроки и место проведения	Участники	Ответственные
1	Республиканские соревнования по футболу, посвященные празднику «День России» 3 этапа 1. Общешкольные 2. Муниципальные 3. Республиканские	1 этап – до 15.04.2021г 2 этап – до мая 2021г 3 этап – май 2021г По назначению	Учащиеся МБОУ СОШ №2	Учителя физ-ры Мамаев Н.С. Курбанова Ф.Г. Ибрагимов А.Ю.
2	Всероссийский фестиваль по футболу, посвященный «Дню футбола» 3 этапа 1. Общешкольный 2. Муниципальный 3. Республиканский	1 этап- 09.10.2021г 2 этап – октябрь 2021г 3 этап – ноябрь 2021г По назначению	Учащиеся МБОУ СОШ №2	Учителя физ-ры Мамаев Н.С. Курбанова Ф.Г. Ибрагимов А.Ю.

Спартакиада среди обучающихся ШСК

№	Наименование физкультурного мероприятия	Сроки и место проведения	Участники	Ответственные
1	Всероссийские спортивные игры ШСК 4 этапа 1. Школьный этап 2. Муниципальный этап 3. Региональный этап (зона) 4. Региональный этап (финал)	1 этап – с 15.01. до 15.02.2021г 2 этап – до 01.03.2021г 3 этап и 4 этап по назначению	Учащиеся МБОУ СОШ №2	Состав спорт клуба Рук ШСК Мамаев Н.С.
2	Всероссийские спортивные игры по баскетболу среди команд ШСК ОО 3 этапа 1. Школьный этап 2. Муниципальный этап 3. Региональный этап (зона и финал)	1 этап- март 2021г 2 этап – апрель 2021г 3 этап – зона май , финал - июнь	Команды ШСК ОО- девушки и юноши 14-15 лет и моложе	Администрация школы Состав ШСК Рук ШСК Мамаев Н.С
3	Всероссийские спортивные игры по волейболу среди команд ШСК ОО 3 этапа 1. Школьный этап 2. Муниципальный этап 3. Региональный этап (зона и финал)	1 этап- март 2021г 2 этап – апрель 2021г 3 этап – зона май , финал - июнь	Команды ШСК ОО- девушки и юноши 14-15 лет и моложе	Администрация школы Состав ШСК Рук ШСК Мамаев Н.С

4	<p>Всероссийские спортивные игры по футболу среди команд ШСК ОО</p> <p>3 этапа</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Школьный этап 5. Муниципальный этап 6. Региональный этап (зона и финал) 	<p>1 этап- август 2021г</p> <p>2 этап – сентябрь 2021г</p> <p>3 этап –сентябрь 2021г</p> <p>4 этап – октябрь по назначению</p>	Команда ШСК СОШ №2	<p>Администрация школы</p> <p>Состав ШСК</p> <p>Рук ШСК Мамаев Н.С</p>
5	<p>Всероссийский фестиваль «Веселые старты»</p> <p>3 этапа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Школьный этап 2. Муниципальный этап 3. Региональный этап (зона и финал) 	1-2-3 этапы по назначению согласно положения	Сборные команд СОШ №2 2-4 кл	<p>Администрация школы</p> <p>Состав ШСК начальных классов</p> <p>Мамаев Н.С</p>
6	<p>Всероссийский фестиваль «Игры отважных»</p> <p>3 этапа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Школьный этап 2. Муниципальный этап 3. Региональный этап (зона и финал) 	1-2-3 этапы по назначению согласно положения	Сборные команд СОШ №2 Юноши и девушки 10-х классов	<p>Администрация школы</p> <p>Состав ШСК кл рук</p> <p>Мамаев Н.С</p> <p>Учителя физ-ры</p>
Спартакиада среди обучающихся ОО				
1	<p>Всероссийский фестиваль (спартакиада) «Старты надежд» среди сборных команд ОО</p>	<p>Школьный этап - апрель-май</p> <p>Республиканский – по графику ст «Труд»</p>	Сборные команд 2-4 кл ОО 5-10 кл ОО	<p>Состав ШСК учителя начальных классов</p> <p>Кл рук</p> <p>Учителя физ-ры</p> <p>Мамаев Н.С</p>
2	<p>Всероссийские спорт – соревнования (спартакиада) «Всею семьей на старт»</p> <p>3 этапа</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Школьный этап 5. Муниципальный этап 6. Региональный этап 	<p>1 этап- до марта 2021г</p> <p>2 этап – март 2021г</p> <p>3 этап – по графику</p>	Сборные команд СОШ №2	<p>Состав ШСК</p> <p>Кл рук</p> <p>Учителя физ-ры</p> <p>Родительский комитет</p>
3	<p>Всероссийские соревнования по баскетболу среди команд ОО</p> <p>4 этапа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Школьный этап 	<p>1 этап- до февраля 2021г</p> <p>2 этап- февраль 2021г</p> <p>3 этап- март</p>	Сборные команд СОШ №2 не старше 2003 г.р	<p>Администрация школы</p> <p>Состав ШСК</p> <p>Мамаев Н.С</p> <p>Учителя физ-ры</p>

	2. Муниципальный этап 3. Региональный этап 4. всероссийский			
4	Всероссийский турнир по баскетболу «Локобаскет – школьная лига»	1-2 этапы по назначению согласно положения	Сборные команд СОШ №2 юноши и девушки 13-18 лет	Состав ШСК Мамаев Н.С Учителя физ-ры
5	Всероссийские соревнования по волейболу «Серебряный мяч» среди команд ШСК ОО 3 этапа 1. Школьный этап 2. Муниципальный этап 3. Региональный этап (зона и финал)	1 этап- до марта 2021г 2 этап –март 2021г 3 этап- по попаданию 2021г	Сборные команд СОШ №2 юноши и девушки 14-15 лет	Администрация школы Состав ШСК Ибрагимов А.Ю. Учителя физ-ры
6	Всероссийские соревнования по мини-футболу среди команд ШСК ОО 3 этапа 1. Школьный этап 2. Муниципальный этап 3. Региональный этап (зона и финал)	1 этап- январь 2021г 2 этап –февраль,март 2021г 3 этап- март 2021г	Сборные команд СОШ №2 10-11 лет; 12-13 лет; 14-15 лет; 16-17 лет	Администрация школы Состав ШСК Ибрагимов А.Ю. Учителя физ-ры
7	Всероссийские соревнования по шахматам и турнир «Белая ладья» 3 этапа 1. Школьный этап 2. Муниципальный этап 3. Региональный этап	1 этап- январь 2021г 2 этап –январь 2021г 3 этап- апрель 2021г	Сборные команд СОШ №2 Юноши и девушки 2005 г.р и моложе	Администрация школы Состав ШСК Керимханов Э.К. Учителя физ-ры

Руководитель ШСК МБОУ СОШ №2

Мамаев Н.С.



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МБОУ «СОШ №2 города Буйнакска»

368220 г. Буйнаксск, ул. Академика Аскерханова, 18 тел. 8 (87237) 2-22-51,

E-mail: suigp@yandex.ru <http://www/2-3.dagestanscool.ru/>

ИНН/КПП-0543037606/054301001 ОГРН 1080507000441

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ СПОРТИВНОГО КЛУБА

1. Общие положения

1.1. Исполнение обязанностей руководителя спортивного клуба (далее - Клуба) на учителя физической культуры.

1.2. Руководитель Клуба непосредственно подчиняется руководителю образовательной организации.

1.3. Руководителю Клуба непосредственно подчиняются заместители руководителя Клуба, руководители отделений по видам спорта (комитеты, структурные подразделения Клуба), педагоги дополнительного образования (тренеры - преподаватели).

1.3. В своей деятельности руководитель Клуба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, Положением «О спортивном клубе».

2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя Клуба являются:

2.1. Обеспечение организации деятельности Клуба.

2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников Клуба.

2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодёжного спорта.

2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения.

2.5. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, спортивных игр, соревнований, конкурсов, поездок и туристических слётов.

2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодёжи.

3. Должностные обязанности

Руководитель Клуба выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует законодательство РФ и региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности Клуба, результаты физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, подготовленность воспитанников и работников Клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

3.2. Планирует подготовку занятий совместно с Советом Клуба, организует учебно-тренировочные сборы и соревнования.

3.3. Организует работу Совета Клуба, участие воспитанников Клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и иных мероприятиях.

Руководит учебно-воспитательным процессом Клуба, организует проведение внутришкольных и межшкольных соревнований и физкультурно-спортивных праздников, занимается комплектованием воспитанников Клуба. Занимается налаживанием связей Клуба с другими организациями для совместной деятельности, контролирует накопление имущества и оборудования, контролирует работу по своевременной подготовке и сдаче руководителю образовательной организации необходимой отчетной документации, организует и выполняет разъяснительную работу с родителями членов Клуба.

3.3. Осуществляет составление учебного расписания Клуба. Ведет документацию Клуба, заменяет временно отсутствующих преподавателей, своевременно и правильно оформляет счета на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение, привлекает, выполняет подбор и расстановку кадров, осуществляет контроль за своевременным прохождением обучающимися и воспитанниками Клуба регулярного медицинского осмотра, регулирует их недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.4. Разрабатывает схему управления Клубом, планы, положения и программы деятельности Клуба, в том числе материально-технического развития Клуба.

3.5. Контролирует соблюдение преподавателями и воспитанниками Клуба прав детей и «Положения о Клубе, состояние инвентаря и учебного оборудования, проведение занятий преподавателями Клуба, выполнение принятых решений и утвержденных планов работы Клуба, соблюдение и выполнение санитарно - гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательной организации; выполнение преподавателями Клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

3.6. Координирует взаимодействие отделений (структурных подразделений) Клуба и Совета Клуба.

3.7. Руководит деятельностью работников физкультурно-спортивного профиля Клуба, работой Совета Клуба, разработкой документов по Клубу.

3.8. Корректирует план работы Клуба, план действий сотрудников и воспитанников Клуба во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

3.9. Представляет Клуб на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. Права

Руководитель Клуба имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности Клуба во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам Клуба во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3. Требовать от сотрудников Клуба выполнение планов работы; выполнения приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в Клубе.

4.4. Привлекать сотрудников Клуба к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности Клуба.

4.5. Представлять руководителю образовательной организации сотрудников и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении для контроля и внесения корректив; информационные материалы и нормативно-правовые документы у руководителя образовательной организации, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей получать и использовать.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О спортивном клубе МБОУ СОШ № 2», и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией. Также, принятие управленческих решений, повлекшее за собой дезорганизацию работы Клуба, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося. Руководитель Клуба может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и федеральным законом «Об образовании в РФ».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы Клуба руководитель Клуба привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение Клубу или участникам образовательных отношений вреда (в том числе морального) в связи с исполнением

(неисполнением) свою должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленные настоящей инструкцией, руководитель Клуба несет материальную ответственность. В порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) граждански законодательством.

6. Взаимоотношения с руководителем образовательной организации

Руководитель Клуба:

- 6.1. Работает в соответствии с планом работы Клуба.
- 6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательной организации.
- 6.3. Своевременно представляет руководителю образовательной организации необходимую отчетную документацию.
- 6.4. Получает от руководителя образовательной организации информации нормативно - правового и организационно-методического характера, знакомите под расписку с соответствующими документами.
- 6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками Клуба.
- 6.6. Информировывает руководителя образовательной организации обо всех чрезвычайных происшествиях в Клубе, действиях сотрудников и воспитанников Клуба во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.

С инструкцией и должностными обязанностями ознакомлен/а:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №2 города Буйнакса».

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №2

 М.Н. Сулейманова

« 01 » 09 2020-2021 уч.г.

План работы

военно - патриотического отряда «Юнармия» на 2020-2021 уч.г.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Сбор Юнармейцев в новом учебном году Экскурсия в школьный музей «Дорогой отцов- дорогой героев» на тему «Он не вернулся из боя»	сентябрь	Зам.по ВР., вожатая, руководитель Юнармии Ибрагимов А.Ю. Руководитель музея, Ибрагимов А.Ю.
2	Формирование отряда юнармейцев.	Сентябрь	Зам.по В.Р. Абдусаламова С.Б, Вожатая Закарьяева З.г. Ответственный по безопасности Ибрагимов А.Ю.
3	Операция «Зебра». Единый день профилактики безопасного поведения детей на дорогах.	сентябрь	Классные руководители Ибрагимов А.Ю
3	Памяти погибших детей в Террористическом акте в Беслане — захват <u>заложников</u> в	Сентябрь	Зам.по В.Р. Абдусаламова С.Б,

	школе № 1 города <u>Беслана (Северная Осетия)</u> , совершённый террористами утром <u>1 сентября 2004 года</u> во время торжественной линейки.		Вожатая Закарьяева З.г. Ибрагимов А.Ю. Классные руководители.
4	Память погибшим в Террористическом акте в Буйнакске — взрыв около жилого дома <u>Буйнакске</u> произошедший <u>4 сентября 1999 года</u> в 21 час 45 минут. 4 сентября	Сентябрь	Зам.по В.Р. Абдусаламова С.Б, Вожатая Закарьяева З.г. Ибрагимов А.Ю. Классные . руководители.
5	Выбор названия отряда, отрядного гимна ,деви́за.	Сентябрь	Вожатая Ибрагимов А.Ю.
6	Оформление уголка «Юнармии»	Сентябрь	Вожатая, ученики
7	Акция « Осенняя неделя добра » - оказание помощи и поддержки, уборка огородов и домов пожилых людей .	Октябрь	Зам.по в.ч. Абдусаламова С.Б, Вожатая Закарьяева З.г. Ибрагимов А.Ю.
8	Участие в первенстве школы по мини –футболу.	Октябрь	Ибрагимов А.Ю.
9	Акция « Озеленим планету ». Посадка молодых деревьев на территории школы.	Октябрь- ноябрь	Ибрагимов А.Ю. Вожатая
10	Школьная ярмарка среди учащихся 8-11 классов организованная волонтерским движением и Юнармии	октябрь	Зам. по ВР., вожатая, Ибрагимов А.Ю.,

	школы.		самоуправление школы, капитан Юнармии школы и лидеры волонтерского движения школы.
11	Акция « На чердаках дома »- пополнение школьного музея вещами, найденными в домах бабушек и дедушек, хранящихся с 40- 50х гг.	В течение года	Рук. музея Закарьяева, кл.рук-ли
12	Подготовка по юнармейским навыкам (сборка-разборка автомата, магазина, одевание ОЗК)	В течение года	Ибрагимов А.Ю.
13	Акция « Покормите птиц зимой! » Подсыпка корма и вывешивание кормушек для птиц на территории школы.	Ноябрь- декабрь	Учителя биологии, Вожатая -Закарьяева З.Г.
14	День Героев Отечества — памятная дата, которая отмечается в <u>России</u> ежегодно, <u>9 декабря</u> .	декабрь	Зам.по ВР. Абдусаламова С.Б, Вожатая ЗакарьяеваЗ.г.Классные руководители. Ибрагимов А.Ю. Кл.руководители.
15	Акция « Юнармия –детям » Волонтерское движение школы в помощь нуждающимся детям.	в течение года	Зам.по ВР. Абдусаламова С.Б, Вожатая Закарьяева З.г. Ибрагимов А.Ю. Юнармейцы школы и

			волонтерское движение школы.
16	Встреча с участниками локальных конфликтов.	февраль	Зам.по ВР. Абдусаламова С.Б, Рук.музея Закарьяева З.г. Ибрагимов А.Ю.
17	Поисковая работа на сайтах: «Мемориал», - «Подвиг народа в годы ВОВ». Создание архива.	В течение года	Рук-ль шк. музея: Закарьяева З.Г. Классные руководители, Ибрагимов А.Ю.
18	- Общая физическая подготовка команды Юнармии.	В течение года	Ибрагимов А.Ю.
19	Подготовка по юнармейским навыкам (сборка-разборка автомата, магазина, одевание ОЗК)	В течение учебного года	Ибрагимов А.Ю.
20	" Вам, посвящается... прошедшим Афганистан. 15 февраля 1989г. ВЫВОД Советских войск из Афганистана. из Афганистана.	Февраль	Зам.по ВР. Абдусаламова С.Б, Рук.музея Закарьяева З.г. Ибрагимов А.Ю.
21	День защитника Отечества — <u>праздник</u> , отмечаемый ежегодно <u>23 февраля</u> в <u>России</u> Первоначально именовался как «День	Февраль	Зам.по В Р Абдусаламова СБ Ст. вожатая,

	Красной армии и <u>Флота</u> »		Кл. рук- ли, Ибрагимов А.Ю.
22	Всемирный день ЗДОРОВЬЯ (9 АПРЕЛЯ) Посвящается: антинаркотическая программа «Будущее начинается сегодня»	Апрель	Зам.по ВР Абдусаламова С.Б, Вожатая Закарьяева З.г. Ибрагимов А.Ю.
23	Волонтёрская Акция « Свет в окне» - оказание помощи и поздравление ветеранов войны на дому (оказание помощи одиноким и пожилым людям).	В течение года	Вожатая , Ибрагимов А.Ю,
24	Участие в военно -спортивном соревновании «Зарница»	Май	Вожатая, Ибрагимов А.Ю.
25	9 Мая — это не просто праздник, это — один из великих дней, почитаемый не только в России, но и во многих других пострадавших от захватчиков странах мира. Мероприятие: День Победы — это праздник, важный для каждой семьи и каждого гражданина.	Май.	Зам.по ВР. Абдусаламова С.Б, Вожатая Закарьяева З.г. Ибрагимов А.Ю.
26	Подготовка по юнармейским навыкам. (сборка-разборка автомата, магазина, одевание ОЗК)	В течение года	Ибрагимов А.Ю.
27	Участие в школьной акции «Бессмертный полк»	Май	Зам.по ВР Абдусаламова С.Б, Вожатая

			Закарьяева З.г. Ибрагимов А.Ю.
28	Участие в торжественном шествии, посвященном празднику Победы.	Май	Администрации школы, Зам.по ВР. Абдусаламова С.Б, Вожатая Закарьяева З.г. Ибрагимов А.Ю. Кл.руководители.

Зам по воспитательной части Асаф Абдусаламова С.Б.

Руководитель отряда _____ Закарьяева З.Г.

Ответственный по безопасности Ибрагимов Ибрагимов А.Ю



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МБОУ «СОШ №2 города Буйнакск»

368220 г. Буйнакск, ул. Академика Аскерханова, 18 тел. 8 (87237) 2-22-51,
E-mail: suigr@yandex.ru <http://www/2-3.dagestanscool.ru/>
ИНН/КПП-0543037606/054301001 ОГРН 1080507000441

Утверждено приказом
Директора МБОУ СОШ №2
От 31.10.2020г

План работы
школьного спортивного клуба
«АВАНГАРД»
на 2020 - 2021 учебный год.
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»
«Город Буйнакск»

1. Цели и задачи клуба

1.1 *Цель*: привлечение обучающихся образовательной организации к систематическим занятиям физической культурой и спортом; развитие традиционных и популярных в регионе видов спорта, формирование здорового образа жизни.

1.1 Задачи:

- разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в образовательной организации в рамках учебной и внеучебной деятельности;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы образовательной организации во внеучебное время;
- пропаганда и активное внедрение физической культуры, здорового образа жизни в повседневную жизнь обучающихся и членов их семей.

2. Содержание работы клуба

2.1. Клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией образовательной организации и общественными организациями обучающихся образовательной организации и выполняет следующие функции:

- организует для обучающихся, работников и членов их семей систематические занятия физической культурой и спортом в спортивных секциях и командах, группах оздоровительной направленности, любительских и других объединениях и клубах по интересам, физкультурно-спортивных центрах;
- проводит массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивные праздники, дни здоровья, спартакиады, соревнования;
- организует совместно с учителями физического воспитания ежегодное проведение смотра физической подготовленности обучающихся;
- устанавливает и поддерживает связи с детско-юношескими спортивными школами и другими спортивными организациями;
- взаимодействует со средствами массовой информации, размещает информацию о деятельности клуба на образовательных, молодежных, спортивных интернет-порталах;
- совместно с медицинским персоналом образовательной организации организует медицинский контроль за состоянием здоровья занимающихся физической культурой и спортом;
- принимает непосредственное участие в организации работы зимних и летних оздоровительно-спортивных лагерей;
- способствует развитию самодеятельности и самоуправления в работе клуба;
- пропагандирует в общеобразовательной организации основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба.

2.2. Совместно с администрацией образовательной организации:

- обеспечивает контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях, оздоровительных группах, командах клуба. Формирует сборные команды образовательной организации по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях;
- организует и проводит смотры, конкурсы на лучшую постановку массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди классов, учебных групп.

3. Органы управления клуба

3.1. Непосредственное руководство деятельностью клуба осуществляет руководитель (председатель) клуба.

3.2. Органами самоуправления клуба, является общее собрание членов клуба и Совет клуба.

3.3. Общее собрание членов клуба созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов клуба избирается совет клуба из числа обучающихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников.

3.4. Заседания совета клуба проводятся не реже одного раза в два месяца.

3.5. Совет клуба:

- принимает решение о названии клуба;
- утверждает символику клуба;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе клуба;
- принимает решения о приеме и исключении членов клуба;
- организует проведение спортивных мероприятий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности клуба;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности клуба;
- обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
- готовит предложения руководителю образовательной организации о поощрении членов клуба, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе.

3.6. Руководитель клуба осуществляет руководство деятельностью клуба, ведет его заседания, действует от имени клуба, представляет его в администрации образовательной организации, общественных и государственных организациях.

3.7. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах и учебных группах образовательной организации.

3.8. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре клуба могут создаваться комиссии.

3.9. Собрания (конференции), заседания руководства клуба считаются правомочными, если в них участвует более половины членов (делегатов) клуба, совета клуба.

4. Организация деятельности клуба

4.1. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением (Уставом).

4.2. Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

4.3. Непосредственное проведение занятий осуществляется учителями и преподавателями физической культуры, педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями организаций дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности и другими специалистами физической культуры и спорта.

4.4. Формы организации работы спортивного клуба, методы и средства выбираются спортивным клубом в соответствии со спецификой основных направлений их деятельности, а также возрастом обучающихся с учетом состояния их здоровья. Основными формами работы спортивных клубов являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

4.5. За всеми занимающимися в клубе устанавливается постоянный врачебный контроль, который осуществляется медицинским работником образовательной организации.

4.6. Клуб вправе:

- иметь эмблему, знак, флаг и другую атрибутику, информационный сайт в сети Интернет;
- в установленном порядке приобретать и выдавать членам клуба для пользования спортивный инвентарь и форму;
- осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, учебно-тренировочных сборов, других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- награждать грамотами, памятным подарками и денежными премиями спортсменов и тренеров, а также работников клуба;
- предоставлять в установленном порядке документы к награждению и присвоению спортивных званий;
- осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству.

5. Учет и отчетность клуба

5.1. В своей деятельности клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий образовательной организации, района, округа и т.д.

Учет работы клуба ведется в журнале установленной формы по следующим разделам:

- состав совета, комиссий, тренеров, преподавателей;
- состав занимающихся, расписание занятий, программный материал, посещаемость;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях.

5.2. Клуб имеет информационный стенд о своей деятельности (название, эмблема, календарный план мероприятий, план проведения соревнований по классам, учебным группам, поздравление победителей и призеров соревнований).

План воспитательной работы ШСК «АВАНГАРД» МБОУ СОШ №2 на 2020 - 2021 учебный год г. Буйнакск Первое полугодие 2020 – 2021гг.

Дата, место проведения	Наименование мероприятия	Участники	Ответственные
Ноябрь			
31.10.2020г 03.11.2020г	Планирование работы. Составление учебного плана. Составление программного обеспечения. Набор учащихся в объединения дополнительного образования и спортивные секции, комплектование групп.	Учащиеся МБОУ СОШ №2	Педагоги дополнительного образования
31.10.2020г 03.11.2020г	Составление расписания работы объединений дополнительного образования и спортивного клуба	Учащиеся МБОУ СОШ №2	Заместитель директора по воспитательной работе
Ноябрь	1 этап (отборочного) Соревнований в МБОУ СОШ № 2		
Ноябрь	Дни Здоровья с выездом на природу, проведением спортивных соревнований: 1 классы – конкурс - выставка «В здоровом теле здоровый дух!». 3г,4г классы - Пешая прогулка .	1-11 классы	Педагоги, учителя физической культуры

	<p>2-4 классы - спортивных мероприятий «Здоровое поколение 21 века».</p> <p>5-11 классы - сочинение и чтение речёвок про школу в стихотворной форме с использованием предлагаемых слов, запись исполнения на видео</p> <p>7а,8-11 классы - спортивные игры на свежем воздухе «Юбилейные забавы» по параллелям.</p> <p>2-11 классы - фотокросс «Здоровое поколение 21 века»</p> <p>7а, 8-11 классы - конкурс создания из природных материалов эмблемы.</p> <p>демонстрация и фотографирование классного коллектива на фоне эмблемы;</p> <p>5-6,7б классы - Путешествие по родному краю. Посещение музеев Дагестана с обзорной экскурсией «Традиции и быт народов Дагестана»</p>		
14.11.2020	Проверка программ дополнительного образования, внеурочной деятельности физкультурно - спортивной направленности	Учителя, педагоги дополнительного образования	Заместитель директора по воспитательной работе
14.11.2020	Списки детей, занимающихся по дополнительным общеразвивающие программам в электронном виде. Заявление родителей (законных представителей) для занятий учащихся ШСК	Педагоги дополнительного образования	Заместитель директора по воспитательной работе
20.11.2020	Информация о физоргах классов.	5-11 классы	Заместитель директора по воспитательной работе
23.11.2020 30.11.2020	Проверка заявлений родителей (законных представителей) в объединения дополнительного образования МБОУ СОШ № 2, организованных за счет ставок ОУ	Педагоги дополнительного образования	Заместитель директора по воспитательной работе
Ноябрь	Участие в региональном конкурсе "Стиль жизни. Здоровье 2020"	Учащиеся МБОУ СОШ №2	Ибрагимов А.Ю.
Ноябрь	Участие в муниципальном этапе Фестиваля Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	Учащиеся МБОУ СОШ №2	Ибрагимов А.Ю.
Ноябрь	Ежедневные «минутки безопасности», напоминающие учащимся о необходимости соблюдения Правил дорожного движения, обращения внимания на погодные условия и особенности улично-дорожной сети при движении по маршруту «дом – школа – дом». - Информирование учащихся о необходимости использования учащимися светоовозвращающих элементов.	1-11 классы	Учителя физической культуры
Ноябрь	Родительский всеобуч по вопросу реализации программы сдачи норм ГТО	Родители учащихся 11а класса	Классный руководитель 11а
До 10.11.2020	Сбор информации о занятости учащихся в	Учащиеся	Педагоги


	объединениях дополнительного образования	МБОУ СОШ №2	дополнительного образования
10.11.2020-16.11.2020	Проведение циклов уроков здоровья для школьников по теме: "Профилактика COVID-19 и ОРВИ: 10 шагов к здоровью", используя в качестве методического материала видеозапись урока здоровья, которая будет размещен на сайте СОШ №2 " медицинской профилактики" (http://zdorovie29.ru) "Уроки здоровья" С освещением о проведенных мероприятиях в классах на сайте МБОУ СОШ № 2	9-11 классы	Классные руководители
Ноябрь	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по физической культуре	учащиеся школы	педагоги физической культуры
Ноябрь	Посещение занятий объединений дополнительного образования с целью проверки соблюдения норм СанПиНа при организации дополнительного образования детей	Педагоги дополнительного образования	Заместитель директора по воспитательной работе
До 23.11.2020	Организация и проведение мониторинга физической подготовленности обучающихся в сфере образования Российской Федерации	1-11 классы	Учителя физической культуры
Ноябрь	Регистрация ШСК на официальном портале Общероссийской общественной физкультурно-спортивной организации "Всероссийская федерация школьного спорта" Школьныйспорт24.рф	ШСК	Руководитель клуба
31.11.2020-01.12.2020	Спортивные состязания.	5-6 классы	Учителя физической культуры
Ноябрь	Актуализация информации на спортивных стендах школы	Учащиеся МБОУ СОШ № 2	Учителя физической культуры
Ноябрь	Легкоатлетический кросс	легкоатлеты школы	руководитель ШСК, сопровождающие педагоги
29.11.2020-30.11.2020	Спортивные состязания на свежем воздухе «Юбилею наши рекорды»	5-6 классы	Мамаев Н.С. Ибрагимов А.Ю.

Декабрь

Декабрь	Посещение занятий объединений дополнительного образования с целью проверки соблюдения норм СанПиНа при организации дополнительного образования детей	Педагоги дополнительного образования	Заместитель директора по воспитательной работе.
	Баскетбол Первенство города	баскетболисты школы	Ибрагимов А.Ю.
	Оформление стендов «Гордость школы», «Спортсмены школы»	Учащиеся МБОУ СШ № 1	Мамаев Н.С. Ибрагимов А.Ю.

	Участие в спортивных состязаниях, конкурсах, викторинах, проводимых Общероссийской общественной физкультурно-спортивной организацией "Всероссийская федерация школьного спорта", массовость и активность членов и болельщиков ШСК	Учащиеся МБОУ СОШ № 2	Мамаев Н.С. Ибрагимов А.Ю. Курбанова Ф.Г.
Декабрь	Посещение занятий объединений дополнительного образования с целью проверки соблюдения норм СанПина при организации дополнительного образования детей	Педагоги дополнительного образования	Заместитель директора по воспитательной работе.
Декабрь	Первенство октябрьского округа по футзалу	футболисты школы	педагоги физической культуры
01.12.2020-04.12.2020	Классные часы по темам: «Формула Здоровья. О чем должен знать каждый, «Память человека. Как развивать и укреплять память?», «Улыбка! Что может быть полезней», «Грипп и простуда. Закаляем организм», «Экзамены без стресса», «Духовный мир личности», «Творческий потенциал личности», «Спорт и мы», «Зеркало души», «Твори добро, не видя в том заслуги», ЗОЖ, «Разговор о правильном питании», «Витамины и их роль» и т.д.	1-11 классы	Классные руководители
18.12.2020	Сбор информации о сохранности учащихся в объединениях дополнительного образования	Учащиеся МБОУ СШ № 1	Педагоги дополнительного образования Классные руководители 1-11 классов
Декабрь	Участие в спортивных состязаниях, конкурсах, викторинах, проводимых Общероссийской общественной физкультурно-спортивной организацией "Всероссийская федерация школьного спорта", массовость и активность членов и болельщиков ШСК	Учащиеся МБОУ СОШ № 2	Мамаев Н.С. Ибрагимов А.Ю. Курбанова Ф.Г.
Декабрь	Муниципальный этап соревнований по баскетболу.	Призеры или победители Окружного этапа	Мамаев Н.С.
Декабрь	В рамках уроков физической культуры соревнования «Лучшие лыжники школы»	1-11	Мамаев Н.С. Ибрагимов А.Ю. Курбанова Ф.Г.
Декабрь	Конкурс плакатов «Спорт - лучшая профилактика простудных заболеваний» (А3)	5-7 классы	Мамаев Н.С. Ибрагимов А.Ю. Курбанова Ф.Г.
Декабрь	Конкурс плакатов «Спорт против вредных привычек» (А 3)	8-9 классы	Мамаев Н.С. Ибрагимов А.Ю. Курбанова Ф.Г.

4.12.2020- 18.12.2020	Работа педагогов дополнительного образования МБОУ СОШ № 2, классных руководителей по сохранности контингента в системе дополнительного образования	Педагоги дополнительно го образования	Заместитель директора по – воспитательной работе
--------------------------	--	---------------------------------------	--

Руководитель ШСК МБОУ СОШ №2 «АВАНГАРД»  Мамаев Н.С.