****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА БУЙНАКСК»**

 **(МБОУ СОШ №2)**

368220 г. Буйнакск ул. академика Аскерханова, 18 тел.: 2-22-51, E-mail: suigp@yandex.ru

http://www <https://2-3.dagestanschool.ru/>

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении дорожной карты по обеспечению**

**объективности проведения всероссийских проверочных работ**

**по общеобразовательным предметам в 2021 году**

**в МБОУ СОШ №2**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 февраля 2021 года № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», министерства образования и науки Республики Дагестан от 18 февраля 2021 года № 05-02-71/21 «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021) в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций Республики Дагестан» и рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту по обеспечению объективности проведения всероссийских проверочных работ по общеобразовательным предметам в МБОУ СОШ №2 на 2021 год (приложение).
2. Назначить школьными координаторами по проведению всероссийских проверочных работ в 2021 году в МБОУ СОШ №2 заместителей директора по УВР Байбулатову А.Ш. и Гасанову М.М.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

**Директор МБОУ СОШ №2 М.Н. Сулейманова**

**Дорожная карта по обеспечению объективности проведения**

**всероссийских проверочных работ по общеобразовательным предметам**

**в МБОУ СОШ №2 в 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственные исполнители** | **Ожидаемые результаты** |
| **1. Нормативно - правовое обеспечение** |
| Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся по процедуре проведения Bl IP | Февраль-март | Замдиректора по УВР | Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов |
| Обсуждение нормативно-правовых и инструктивно-методических документов на совещаниях, методических объединениях учителей,. | В течение учебного года | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Наличие нормативных актов в ОО |
| Оказание методической помощи учителям по вопросам подготовки и проведения ВПР | В течение учебного года | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Наличие нормативных актов в ОО. |
| Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным по организации и проведению ВПР. | В течение учебного года | замдиректора по УВР | Наличие нормативных актов в ОУ |
| **2. Меры по повышению объективности проведения независимых оценочных процедур (ВПР)** |
| Разработка комплекса мер с использованием выводов и рекомендаций по результатам анализа актов общественного наблюдения при проведении ВПР в сентябре-октябре 2020 года | До 1 марта 2021 года | Зам директора по УВР, руководители ШМО | Обеспечение объективности проведения ВПР |
| Внесение изменений в Положение о внутренней системе оценки качества образования в общеобразовательной организации | До 31 августа 2021 года (по результатам проведения ВПР в 2021 году) | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Систематический контроль за объективностью оценивания знаний учащихся педагогами |
| Организация на муниципальном уровне контроля соблюдения всех положений и регламентов, приведенных в описании оценочной процедуры (привлечения независимых наблюдателей, выезд в пункты проведения представителей муниципальных ОИВ) | В соответствии с графиком проведения ВПР | Директор школы | Обеспечение объективности проведения ВПР |
| Организация на школьном уровне контроля соблюдения всех положений и регламентов, приведенных в описании оценочной процедуры (привлечения общественных наблюдателей; организация видеонаблюдения, проведение анализа актов наблюдения) | В соответствии с графиком проведения ВПР | Директор школы, зам директора по УВР | Обеспечение объективности проведения ВПР |
| Непрерывный процесс повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий на только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение т самообразование; проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспортной работы с результатами оценочных процедур | В течение учебного года | Директор школы, зам директора по УВР | Эффективное выполнение педагогами трудовой функции «по объективной оценке знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей» |
| Сравнительный анализ результатов ВПР за 2016-2021 гг на школьных методических объединениях | Август 2021г. | Руководители ШМО | Обсуждение результатов, определение задач |
| Анализ ВПР 2021г. на педагогическом совете  | Август 2021г. | Директор школы, зам директора по УВР | Обсуждение результатов, определение задач на следующий учебный год |
| **3. Информационная работа** |
| Размещение на официальном сайте ОО информации об организации, проведении и итогов ВПР | В соответствии с графиком проведения ВПР | Директор школы, зам директора по УВР, зам директора по ИКТ | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |