

- 2.2. Назначить лиц, ответственных за организацию и проведение итогового собеседования в ОО
- 2.3. Обеспечить регистрацию обучающихся 9 классов на основании поданных участниками комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы).
- 2.4. Сформировать состав комиссии: организаторов вне аудитории, экзаменаторов-собеседников, учителей – экспертов, технических специалистов по проведению итогового собеседования и обеспечить их подготовку.
- 2.5. Создать материально-технические условия проведения итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в соответствии с предъявленными рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справками, подтверждающими факт установления инвалидности выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы).
- 2.6. Предоставить информацию о созданных условиях для проведения итогового собеседования по русскому языку по форме (Приложение2)
3. Магомаевой М.Г. начальнику отдела общего образования, подготовить памятку и график выхода работников УОГБ в ОО в дни проведения итогового собеседования в срок до 8. февраля 2021 года.
4. Работникам УОГБ подготовить и предоставить информацию о проведении итогового собеседования, а ОО в соответствии с памяткой до 11 февраля 2021 года.
5. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя начальника Магомедова Г.М.

Начальник МКУ УОГБ



Батырова Ш.И.

Исп: Магомаева М.Г.  
Тел: 89898611514