****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА БУЙНАКСК»**

**(МБОУ СОШ №2)**

368220 г. Буйнакск ул. академика Аскерханова, 18 тел.: 2-22-51, E-mail: [suigp@yandex.ru](mailto:suigp@yandex.ru)

<https://2-3.dagestanschool.ru/>

**ПРИКАЗ**

**«\_27\_» \_\_\_01\_ 2021г. №\_\_12\_\_**

**«О проведении итогового собеседования в 2020/21 учебном году**  
**в МБОУ СОШ №2 и создании комиссий»**

Во исполнение пункта 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом от 07.11.2018 Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 (далее – Порядок ГИА-9), на основании письма Рособрнадзора от 15.12.2020 № 05-151,в целях проведения итогового собеседования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный организатор | заместитель директора по УВР Байбулатова Асият Шарапутдиновна |
| Экзаменатор-собеседник | Учитель биологии Алимагомедова Джамиля Гаджимурадовна  Учитель технологии Расулова Сижарат Султановна  Учитель истории Закарьяева Зарема Гакджиевна  Учитель математики Сепиханова Абидат Сепихановна  Логопед Магомедова Зумруд Магомедовна |
| Технический специалист | заместитель директора по ИКТ Темирханов Мама Гамзатович |
| Организатор проведения итогового собеседования в аудитории | Учитель математики Глебова Рузана Владимировна  Учитель английского языка Магомедова Диана Шапиевна  Учитель математики Лисина Марина Генадьевнаъ  Учитель математики Муртазалиева Урайнат Шайханматовна  Библиотекарь Иманшапиева Пирзият Уллубиевна |
| Организатор проведения итогового собеседования вне аудитории | Учитель родного языка Гусейнова Патимат Джабраиловна  Учитель родного языка Гаджимурадова Саятханум Джабраиловна  Учитель географии Аскерова Мадина Арсановна  Вожатая Абдулхабирова Мадина Абдулабековна  Библиотекарь Сулейманова Зарема Алиевна |

1. Ответственному организатору:

2.1. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

* определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
* обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
* получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
* заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.2. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 15.12.2020 № 05-151

1. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 15.12.2020 № 05-151.
2. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 15.12.2020 № 05-151.
3. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 15.12.2020 № 05-151.
4. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Учитель русского языка и литературы | Ягияева Умукусюм Дагировна |
| Учитель русского языка и литературы | Хасаева Аида Бадрутдиновна |
| Учитель русского языка и литературы | Гаджияева Кумсият Исаевна |
| Учитель русского языка и литературы | Зиявутдинова Асият Магомедрасуловна |
| Учитель начальных классов | Нажибаева Эльмира Ибрагимовна |

1. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 15.12.2020 № 05-151.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ СОШ №2 М.Н. Сулейманова**

С приказом ознакомлены:

****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА БУЙНАКСК»**

**(МБОУ СОШ №2)**

368220 г. Буйнакск ул. академика Аскерханова, 18 тел.: 2-22-51, E-mail: [suigp@yandex.ru](mailto:suigp@yandex.ru)

<https://www/2-3.dagestanschool.ru/>

**ПРИКАЗ**

**«\_04\_» \_\_\_02\_\_\_ 2021 г. №\_\_\_13\_\_\_\_**

**«Об организации проведения итогового устного собеседования**

**по русскому языку в 9-х классах в 2021г. в МБОУ СОШ №2»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. №189/1513, во исполнение приказа МКУ УОГБ №10 от 03 февраля 2021г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах», а также в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ №2:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать 10 февраля 2021г проведение устного итогового собеседования по русскому языку со всеми обучающимися 9-х классов МБОУ СОШ №2.
2. Внести изменения в годовой календарный учебный график МБОУ СОШ №2 на 2020-2021 учебный год для учащихся 5-11 классов. Увеличить III четверть на один день и считать началом весенних каникул 23 марта 2021г.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на Байбулатову А.Ш.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ СОШ №2 М.Н. Сулейманова**