**«Утверждаю»**

**Директор МБОУ СОШ №2**

**города Буйнакска**

**Республики Дагестан**

**\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Сулейманова**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**План методической работы**

**по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию в 2020-2021 учебном году в МБОУ СОШ №2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление работы** | **Ответственный** | **Сроки** | **Результат** |
| 1 | Изучить на заседании методического объединения учителей русского языка и литературы демоверсию, кодификатор и спецификацию к итоговому собеседованию по русскому языку | Заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы | Январь | Протокол заседания предметной кафедры |
| 2 | Провести совещание с руководителями методических объединений по выработке единых требований к формированию умения у учащихся вести беседу, монолог и диалог на всех уроках, учебных занятиях, на занятиях внеурочной деятельности | Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений | Январь | Протокол совещания при заместителе директора по УВР |
| 3 | Подготовить материально-техническое оснащение для проведения итогового собеседования по русскому языку | Заместитель директора по АХР | Январь | План финансово-хозяйственной деятельности |
| 4 | Разработать график посещения уроков, учебных занятий учителями-предметниками с целью формирования у учащихся умения вести диалог, выразительно читать | Заместитель директора по УВР | Январь | График посещения уроков |
| 5 | Проконтролировать на учебных занятиях выразительное чтение учащимися текста, умение монологически высказываться и вести диалог | Заместитель директора по УВР | По плану внутришкольного контроля | Справки по результатам посещения учебных занятий |
| 6 | Создать банк тренировочных работ по отработке навыков говорения в соответствии с кодификаторами и спецификацией требований к уровню подготовки учащихся для итогового собеседования по русскому языку | Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы | Постоянно | Банк тренировочных работ |
| 7 | Включить отработку навыков говорения в содержание мероприятий предметных недель, месячников | Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы | Январь–февраль | Сценарии мероприятий |
| 8 | Провести собрания с родителями (законными представителями) по ознакомлению с процедурой итогового собеседования | Заместитель директора по УВР | До 24.01.2021 | Протокол родительского собрания |
| 9 | Организовать тренировочные занятия с учащимися 9-х классов в компьютерном классе | Учителя русского языка и литературы, ответственные за информационное обеспечение в ОО | До 10.02.2021 | Аудиофайлы с записями устной речи учащихся |