****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА БУЙНАКСК»**

**(МБОУ СОШ №2)**

368220 г. Буйнакск ул. академика Аскерханова, 18 тел.: 2-22-51, E-mail: [suigp@yandex.ru](mailto:suigp@yandex.ru)

<https://2-3.dagestanschool.ru/>

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020г. №\_\_\_\_\_\_

**«О подготовке обучающихся 9-х классов**

**к итоговому собеседованию**

**в 2020/21 учебном году МБОУ СОШ №2»**

В соответствии с Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р, Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513, в целях подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку как условию допуска к государственной итоговой аттестации в 2021 году и развития коммуникативных компетенций обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план методической работы по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку (приложение).

2. Байбулатовой А.Ш., заместителю директора по УВР:

2.1. Составить график посещения уроков в 9-х классах с целью изучения системы работы учителей по формированию навыков говорения на уроках.

2.2. Контролировать оценивание диалогической речи учащихся по критериям демоверсии для итогового собеседования, разработанной ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ).

2.3. Подготовить и провести пробное устное собеседование в 9-х классах в дистанционном формате.

2.4. Подготовить и провести собрание родителей (законных представителей) учащихся 9-х классов с целью ознакомления с процедурой проведения итогового собеседования как составляющей мониторинга качества подготовки обучающихся в Российской Федерации.

2.5. Выявить учащихся с низкими показателями по результатам пробного итогового собеседования, разработать индивидуальные образовательные траектории для совершенствования монологической и диалогической речи.

3. Учителям русского языка и литературы:

3.1. Скорректировать рабочую программу по русскому языку и литературе, внести в содержание задания по разделам «Выразительное чтение», «Монологическая речь», «Диалогическая речь».

3.2. Ознакомить учащихся 9-х классов с демоверсией заданий для итогового собеседования, разработанной ФИПИ.

3.3. Организовать аудиозапись монологической и диалогической речи учащихся для отработки навыков говорения.

3.4. Включить «пятиминутки» устной речи в уроки русского языка и литературы, на которых учащиеся готовят монологические и диалогические высказывания, выполняют интонационный анализ текста.

4. Ягияевой У.Д., руководителю ШМО учителей русскоого языка и литературы:

4.1. Подготовить задания для тренировочного итогового собеседования учащихся 9-х классов из открытого банка заданий на официальном сайте ФИПИ www.fipi.ru.

4.2. Провести заседание методического объединения учителей русского языка и литературы, чтобы оценить аудиофайлы с записями устной речи учащихся 9-х классов по кодификатору и спецификации требований к уровню подготовки учащихся для итогового собеседования, разработанных ФИПИ.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ СОШ №2 М.Н. Сулейманова**

**«Утверждаю»**

**Директор МБОУ СОШ №2**

**города Буйнакска**

**Республики Дагестан**

**\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Сулейманова**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**План методической работы**

**по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию в 2020-2021 учебном году в МБОУ СОШ №2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление работы** | **Ответственный** | **Сроки** | **Результат** |
| 1 | Изучить на заседании методического объединения учителей русского языка и литературы демоверсию, кодификатор и спецификацию к итоговому собеседованию по русскому языку | Заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы | Январь | Протокол заседания предметной кафедры |
| 2 | Провести совещание с руководителями методических объединений по выработке единых требований к формированию умения у учащихся вести беседу, монолог и диалог на всех уроках, учебных занятиях, на занятиях внеурочной деятельности | Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений | Январь | Протокол совещания при заместителе директора по УВР |
| 3 | Подготовить материально-техническое оснащение для проведения итогового собеседования по русскому языку | Заместитель директора по АХР | Январь | План финансово-хозяйственной деятельности |
| 4 | Разработать график посещения уроков, учебных занятий учителями-предметниками с целью формирования у учащихся умения вести диалог, выразительно читать | Заместитель директора по УВР | Январь | График посещения уроков |
| 5 | Проконтролировать на учебных занятиях выразительное чтение учащимися текста, умение монологически высказываться и вести диалог | Заместитель директора по УВР | По плану внутришкольного контроля | Справки по результатам посещения учебных занятий |
| 6 | Создать банк тренировочных работ по отработке навыков говорения в соответствии с кодификаторами и спецификацией требований к уровню подготовки учащихся для итогового собеседования по русскому языку | Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы | Постоянно | Банк тренировочных работ |
| 7 | Включить отработку навыков говорения в содержание мероприятий предметных недель, месячников | Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы | Январь–февраль | Сценарии мероприятий |
| 8 | Провести собрания с родителями (законными представителями) по ознакомлению с процедурой итогового собеседования | Заместитель директора по УВР | До 24.01.2021 | Протокол родительского собрания |
| 9 | Организовать тренировочные занятия с учащимися 9-х классов в компьютерном классе | Учителя русского языка и литературы, ответственные за информационное обеспечение в ОО | До 10.02.2021 | Аудиофайлы с записями устной речи учащихся |