**«Утверждаю»**

**Директор МБОУ СОШ №2**

**города Буйнакска**

**Республики Дагестан**

**\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Сулейманова**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**План контроля подготовки к итоговому сочинению (изложению) по МБОУ СОШ №2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие** **контролю** | **Цель и содержание контроля** | **Ответственный** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | |
| Информационная подготовка участников итогового сочинения | Провести педсовет на тему «Итоговое сочинение (изложение) в 2020/21учебном году». Познакомить педагогов с процедурой проведения итогового сочинения и критериями оценки работ. Проинформировать педагогов о датах проведения итогового сочинения в 2020/21 учебном году | Замдиректора по УВР |
| Проконтролировать, как классные руководители выпускных классов информируют родителей и учеников о процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о сроках написания в 2020/21 учебном году, о критериях оценки работ: родительские собрания, классные часы, информационные рассылки и т. д. | Замдиректора по УВР |
| Проинформировать педагогов о пяти открытых тематических направлениях итогового сочинения в 2020/21 учебном году. Познакомить педагогов с методическими рекомендациями по организации, подготовке и проведению итогового сочинения (изложения). Проверить, как педагоги включают в работу инструкции из методических рекомендаций | Замдиректора по УВР |
| Проверить, составили ли учителя русского языка списки примерных тем по пяти открытым тематическим направлениям итогового сочинения в 2020/21 учебном году | Председатель методического объединения учителей русского языка и литературы, замдиректора по УВР |
| Проверить, составили ли учителя примерные списки опорной литературы по каждому из тематических направлений | Председатель методического объединения учителей русского языка и литературы, замдиректора по УВР |
| Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям, разбирают типичные ошибки прошлых лет | Замдиректора по УВР, председатель методического объединения учителей русского языка |
| **ОКТЯБРЬ–ФЕВРАЛЬ** | | |
| Сбор документов для проведения итогового сочинения (изложения) | Проверить, как классные руководители выпускных классов составили списки учеников, которые будут писать итоговое сочинение (изложение) в 2020/21учебном году | Замдиректора по УВР, классные руководители 11-х классов |
| Проконтролировать, собирают ли педагоги заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласия на обработку персональных данных | Замдиректора по УВР, классные руководители 11-х классов |
| Проконтролировать, собрали ли классные руководители копии рекомендаций ПМПК участников итогового изложения (ОВЗ) | Замдиректора по УВР, классные руководители 11-х классов |
| Проконтролировать, собрали ли классные руководители оригиналы или заверенные копии справок об инвалидности участников итогового изложения (дети-инвалиды и инвалиды) | Замдиректора по УВР |
| Тренировочное итоговое сочинение (изложение) | Провести первое тренировочное итоговое сочинение (изложение) | Замдиректора по УВР,  председатель методического объединения учителей русского языка,  педагоги-предметники |
| Проанализировать результаты тренировочного итогового сочинения (изложения). Составить список пробелов, которые выявила тренировочная работа | Замдиректора по УВР,  председатель методического объединения учителей русского языка,  педагоги-предметники |
| Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям, разбирают типичные ошибки прошлых лет | Замдиректора по УВР, председатель методического объединения учителей русского языка |
| **МАРТ** | | |
| Организация и подготовка проведения итогового сочинения (изложения) | Сформировать списки сотрудников образовательной организации, которые будут участвовать в проведении итогового сочинения (изложения), утвердить приказом директора. Ознакомить с документом под подпись сотрудников, которых привлекают к работе на итоговом сочинении (изложении) | Руководитель ОО, замдиректора по УВР |
| Сформировать списки сотрудников образовательной организации, которые будут участвовать в проверке итогового сочинения (изложения), утвердить приказом директора. Ознакомить с документом под подпись сотрудников, которых привлекают к проверке итогового сочинения (изложения) | Руководитель ОО, замдиректора по УВР |
| Психолого-педагогическое сопровождение выпускников | Проконтролировать, как педагог-психолог проводит анкетирование выпускников на предмет психологической готовности к итоговому сочинению | Замдиректора по УВР |
| Проконтролировать, как педагог-психолог проводит индивидуальные консультации с выпускниками, которые показали высокий уровень тревожности в анкетировании | Замдиректора по УВР |
| Документы для проведения итогового сочинения (изложения) | Ознакомить под подпись учеников и родителей с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) | Замдиректора по УВР,  классный руководитель 11 класса |
| Тренировочное итоговое сочинение (изложение) | Провести второе тренировочное итоговое сочинение и изложение | Замдиректора по УВР |
| Проанализировать результаты второго тренировочного сочинения. Определить, удалось ли ликвидировать пробелы. Организовать работу с учениками группы риска | Замдиректора по УВР,  председатель методического объединения учителей русского языка,  педагоги-предметники |
| Списочный состав выпускников | Проконтролировать, все ли выпускники подали заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласия на обработку персональных данных до 18 ноября 2020 года | Замдиректора по УВР,  классный руководитель 11 класса |
| Подготовка ОО к проведению итогового сочинения | Выделить нужное количество кабинетов под проведение итогового сочинения и изложения | Замдиректора по УВР |
| Проверить расписание занятий на день проведения сочинения (изложения). Внести изменения в расписание, чтобы освободить необходимые кабинеты, если потребуется |
| Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: учат включать литературный материал в текст и избегать ошибок в логике изложения и композиции сочинения | Замдиректора по УВР,  председатель методического объединения учителей русского языка |
| **АПРЕЛЬ** | | |
| Мониторинг оснащения школы необходимыми материалами к проведению итогового сочинения (изложения) | Проконтролировать, подготовлены ли орфографические словари для итогового сочинения | Замдиректора по УВР,  заведующий библиотекой |
| Проконтролировать, подготовлены ли орфографические и толковые словари для проведения итогового изложения | Замдиректора по УВР,  заведующий библиотекой |
| Готовность ОО к проведению итогового сочинения (изложения) | Проверить наличие материального оснащения, которое необходимо для проведения итогового сочинения:   * часов в кабинетах; * листов для черновиков; * инструкций для членов комиссии; * инструкций для участников итогового сочинения (изложения); * места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения) | Замдиректора по УВР |
| Проверить печать/получение бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм | Замдиректора по УВР |
| Проверить распределение участников итогового сочинения и итогового изложения по кабинетам в произвольном порядке | Замдиректора по УВР |
| Проверить работоспособность технических средств и средств видеонаблюдения в кабинетах проведения итогового сочинения (изложения) | Замдиректора по УВР,  технический специалист |
| Проверить готовность кабинетов и персонала к проведению итогового сочинения по требованиям СП 3.1/2.4.3598-200 | Замдиректора по УВР |
| Мероприятия в день проведения итогового сочинения и изложения | Проверить готовность кабинетов по новым санитарным правилам к проведению итогового сочинения и изложения | Замдиректора по УВР |
| Проверить распределение по кабинетам членов комиссии по проведению итогового сочинения |
| Проконтролировать начало входа участников итогового сочинения и изложения с 9:00 с учетом новых санитарных правил |
| Проверить получение членами комиссии по проведению итогового сочинения необходимых материалов:   * инструкций для участников итогового сочинения и изложения; * бланков итогового сочинения и изложения; * листов бумаги для черновиков; * отчетных форм для проведения итогового сочинения и изложения |
| Проконтролировать получение техническим специалистом тем сочинения и текстов изложения в 9:45 |
| По окончании итогового сочинения проконтролировать сдачу материалов членами комиссии руководителю ОО |