**План мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Анализ типичных ошибок, допущенных в итоговом сочинении выпускниками 2019/20 учебного года | сентябрь | Чупалова Ж.А., учитель русского языка |
| 2. | Изучить нормативные и методические документы по процедуре подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) | сентябрь- ноябрь | Байбулатова А.Ш., заместитель директора по УВР |
| 3. | Провести заседания методического объединения предметов гуманитарного цикла по вопросам подготовки к итоговому сочинению | октябрь | Ягияева У.Д., руководитель ШМО |
| 4. | Провести инструктивно-методическое совещание учителей русского языка и литературы 5-11-х классов по подготовке учащихся к написанию сочинений | октябрь | Ягияева У.Д., руководитель ШМО |
| 5. | Провести читательскую конференцию по книгам, которые можно привести в качестве аргументов при написании итогового сочинения (изложения) | октябрь | Иманшапиева П.У., заведующая библиотекой |
| 6. | Организовать выставку литературы, использование которой возможно при подготовке к сочинению (аргументация) | ноябрь | Иманшапиева П.У., заведующая библиотекой |
| 7. | Провести пробное сочинение (изложение) для выпускников 11-х классов | ноябрь | Байбулатова А.Ш., заместитель директора по УВР |
| 8. | Включить в план внутришкольного контроля мероприятия по контролю подготовки обучающихся к выполнению творческих работ | сентябрь | Байбулатова А.Ш., заместитель директора по УВР |
| 9. | Включить в учебный план школы элективные курсы, направленные на подготовку обучающихся к написанию творческих работ | август | Байбулатова А.Ш., заместитель директора по УВР |
| 10. | Познакомить старшеклассников с компьютерной программой "Антиплагиат" | октябрь | Глебова Р.В., учитель информатики |
| 11. | Организовать психологическое сопровождение процедуры подготовки и написания итогового сочинения (изложения): беседы и консультации школьного педагога-психолога с выпускниками и родителями | сентябрь- ноябрь | Алимагомедова Д.Г., педагог-психолог |
| 12. | Разместить информацию на сайте школы по вопросам организации подготовки и итогов выполнения итогового сочинения | сентябрь- ноябрь | Темирханов М.Г. заместитель директора по ИКТ |
| 13. | Провести родительские собрания по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) | октябрь | Байбулатова А.Ш., заместитель директора по УВР |
| 14. | Провести открытые уроки русского языка с целью подготовки учащихся к написанию итогового сочинения | сентябрь- ноябрь | Чупалова Ж.А., учитель русского языка |
| 15. | Составить индивидуальные образовательные траектории работы с учащимися "группы риска", показывающими низкое качество знаний по русскому языку и литературе | октябрь | Байбулатова А.Ш., заместитель директора по УВР |

**Дорожная карта**

**по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)**

**в МБОУ СОШ №2 в 2020/2021 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения мероприятий** | **Ответственные исполнители** |
| **1.Организационно-технологическое обеспечение** | | | |
| 1.1. | Формирование комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) | до 15.11.20г. | Сулейманова М.Н. директор |
| 1.2. | Обучение лиц, привлекаемых к проверке работ участников итогового сочинения (изложения) | до 23 ноября 2020 года | Ягияева У.Д. руководитель ШМО |
| 1.3. | Обучение лиц, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с инструкциями | до 23 ноября 2020 года | Ягияева У.Д. руководитель ШМО |
| 1.4. | Участие в совещаниях по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) | в период организации и проведения экзамена | Ягияева У.Д. руководитель ШМО |
| **2. Ресурсное и финансовое обеспечение** | | | |
| 2.1 | Обеспечение участников словарями для проведения итогового сочинения (изложения) | по графику | Сулейманова З.А. библиотекарь учебного фонда |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 3.1. | Приказ «О проведении итогового сочинения (изложения)» | Октябрь 2020г. | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР |
| 3.2. | Приказ «Об итогах проведения итогового сочинения (изложения)» | Декабрь 2020г. | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР |
| **4. Методическое обеспечение** | | | |
| 4.1. | Проведение заседаний ШМО по вопросам подготовки и написанию итогового сочинения (изложения) | Весь период | Ягияева У.Д. руководитель ШМО |
| 4.2. | Участие в работе городской опорной площадки (консультативная помощь, взаимопосещение учебных занятий, сетевое взаимодействие) | весь период | Чупалова Ж.А. – учитель русского языка и литературы |
| 4.3. | Посещение городских мастер-классов, постояннодействующего семинара | По плану УОГБ | Чупалова Ж.А. – учитель русского языка и литературы |
| 4.4. | Участие в вебинарах, самообразование | весь период | Чупалова Ж.А. – учитель русского языка и литературы |
| 4.5. | Психологическое сопровождение | Весь период | Алимагомедова Д.Г. психолог |
| **5.Мероприятия по подготовке учащихся к написанию итогового сочинения (изложения)** | | | |
| 5.1. | Создание банка высокомотивированных учащихся, «группы риска». | сентябрь | Чупалова Ж.А. – учитель русского языка и литературы |
| 5.2 | Разработка индивидуальных программ подготовки обучающихся к итоговому сочинению | сентябрь | Чупалова Ж.А. – учитель русского языка и литературы |
| 5.5 | Уроки русского языка  Групповые консультации | Весь период | Чупалова Ж.А. – учитель русского языка и литературы |
| 5.6 | Организация обучения участников итогового сочинения (изложения) правилам заполнения бланков итогового сочинения (изложения) | до 2 декабря 2020 года | Чупалова Ж.А. – учитель русского языка и литературы |
| 5.7 | Психологическое сопровождение участников Мониторинга | весь период | Алимагомедова Д.Г. психолог |
| 5.8. | Пробное сочинение 11 класс | 21.11.2020 и 30.11.2020 | Ягияева У.Д. руководитель ШМО и Чупалова Ж.А. учитель русского языка и литературы |
| 5.9 | Пробное сочинение 10 класс | Январь 2021 | Ягияева У.Д. руководитель ШМО  Чупалова Ж.А. учитель русского языка и литературы |
| 5.10 | Разработка индивидуальных маршрутных листов учащихся 10 класса по выявленным затруднениям | Февраль 2021 | Ягияева У.Д. руководитель ШМО  Чупалова Ж.А. учитель русского языка и литературы |
| **6.Информационное обеспечение** | | | |
| 6.1. | Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись с порядком проведения итогового сочинения (изложения) в том числе сроками, временем и местами ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) | до 21.11.20г. | Ягияева У.Д. руководитель ШМО  Абдулвагабова П.М. классный руководитель 11 класса |
| 6.2. | Знакомство с нормативно-правовой базой проведения итогового сочинения (изложения) | Сентябрь-октябрь (по мере публикации Рособрнадзором) | Ягияева У.Д. руководитель ШМО |
| 6.3. | Информирование граждан о подготовке и порядке проведения итогового сочинения (изложения) | до 21 ноября 2020 года | Ягияева У.Д. руководитель ШМО |
| 6.4. | Регистрация заявлений обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) | до 21.11.20г. | Ягияева У.Д. руководитель ШМО |
| 6.5 | Подготовка информативно-инструктивных материалов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), размещение их на официальном сайте гимназии | до 01.11.20г. | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР  Ягияева У.Д. руководитель ШМО |
| 6.6. | Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в республиканские информационные системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, (далее – РИС) | до 21 ноября 2020 года;  до 23 января 2021 года;  до 1 мая 2021 года | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР  Ягияева У.Д. руководитель ШМО |
| 6.7. | Ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) | не позднее 1 рабочего дня с момента окончания проверки работ участников итогового сочинения (изложения) | Ягияева У.Д. руководитель ШМО |
| 6.8. | Организация работы «Горячей линии» для родителей и учащихся по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) | в период организации и проведения сочинения | Ягияева У.Д. руководитель ШМО  Идрисова У.Х. классный руководитель 11 класса |
| **7.** | **Проведение итогового сочинения (изложения)** | **02.12.2020** | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР  Ягияева У.Д. руководитель ШМО |
| 1. **Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения)** | | | |
| 8.1. | Оформление аналитического отчета по результатам всех мониторинговых работ Дорожной карты и итогового сочинения 02.12.2020г | В течение 5 дней | Ягияева У.Д. руководитель ШМО и Чупалова Ж.А. учитель русского языка и литературы |
| 8.2. | Участие в заседании ГМО учителей-предметников «Анализ результатов написания итогового сочинения (изложения) обучающимися ОУ» | январь 2021г. | Чупалова Ж.А. – учитель русского языка и литературы |
| 8.3. | Выполнение методического анализа по результатам итогового сочинения (изложения) | до 27.12.20 | Ягияева У.Д. руководитель ШМО |
| 8.4. | Составление плана мероприятий по повышению качества написания итогового сочинения (изложения) | до 12.01.21 | Ягияева У.Д. руководитель ШМО |
| 1. **Контроль за обеспечением условий информационной безопасности**   **при проведении итогового сочинения** | | | |
| 9.1 | Контроль за процедурой проведения итогового сочинения с целью недопущения необъективности результатов | в период проведения итогового сочинения | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР  Ягияева У.Д. руководитель ШМО,  Общественные наблюдатели |
| 9.2 | Контроль соблюдения режима информационной безопасности при организации и проведении итогового сочинения | в период проведения итогового сочинения | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР  Ягияева У.Д. руководитель ШМО,  Общественные наблюдатели |