Приложение №1

к приказу № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План профилактических мероприятий

в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)
в МБОУ СОШ №2 г. Буйнакска

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственные исполнители** | **Примечания** |
|  | **Организационные мероприятия** |  |
|  | Обеспечить запас:• СИЗ - маски и перчатки;• дезинфицирующих средств;• кожных антисептиков | 31.07.2020 | Заместитель директора по АХЧ Сайпутдинов М.С. | При наличии бюджетных средств |
|  | Подготовить здание и помещения к работе: | Заместитель директора по АХЧ Сайпутдинов М.С. |  |
|  | • установить на входе в здание, в пищеблок и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию | 06.07.2020 | При наличии бюджетных средств |
|  | • установить в учебных кабинетах бактерицидные установки | 10.08.2020 | При наличии бюджетных средств |
|  | • провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму | 31.08.2020 |  |
|  | Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами, обеспечить установку разделительных перегородок между ними | до 06.07.2020 | Заместитель директора по АХЧСайпутдинов М.С., заместитель директора по комплексной безопасности Шанавазов А.Д.  |  |
|  | Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций | 31.08.2020 | Медсестры (по договору) |  |
| **Санитарно-противоэпидемические мероприятия** |
|  | Проводить усиленный фильтр учеников и работников:• термометрия с помощью бесконтактных термометров;• опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний | Ежедневно утром | Медсестры (по договору), классные руководители, дежурный администратор, заместитель директора по комплексной безопасности Шанавазов А.Д.. |  |
|  | Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждение | Понеобходимости | Медсестры (по договору), классные руководители, дежурный администратор, заместитель директора по комплексной безопасности Шанавазов А.Д.. |  |
|  | Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах | Ежедневно | Ученики и работники |  |
|  | Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных вирусных инфекциях дезинфицирующих средств | Ежедневно | Технический персонал, заместитель директора по АХЧСайпудинов М.С. |  |
|  | Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников | Ежедневно каждые 2 часа | Технический персонал, кл. руководители 1-11 кл. |  |
|  | Проверять наличие антисептика в дозаторах | Ежедневно | Заместитель директора по АХЧСайпутдинов М.С.технический персонал |  |
|  | Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки - всем работникам | Еженедельно по понедельникам | Заместитель директора по АХЧСайпутдинов М.С.,  | При наличии бюджетных средств |
|  | Следить за порядком обработки посуды, кулеров | Ежедневно | медсестры (по договору) заместитель директора по УВР Гасанова М.М. |  |
| **Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности** |
|  | • Поделить классы на учебные группы;• рассадить детей зигзагообразно, чтобы обеспечить дистанцию между ними не менее 1,5 м;• составить расписание занятий для каждой учебной группы | При наличии возможности | Заместители директора по ВР Абдусаламова С.Б. и УВР Байбулатова А.Ш., Гасанова М.М. классные руководители |  |
|  | Проводить уроки физкультуры на улице | Постоянно (при хорошей погоде) | Учителя физкультуры |  |
|  | Отменить массовые мероприятия | До соответствующего распоряжения | Заместители директора по ВР Абдусаламова С.Б. и УВР Байбулатова А.Ш., Гасанова М.М. классные руководители  |  |
|  | Проведение классных часов, посвященных предосторожности в период профилактики коронавируса. | Еженедельно | Кл.руководители1-11 классов |  |
|  | Размещение на школьном сайте в разделе «Здоровье» профилактических буклетов «Это должен знать каждый» | Ежемесячно | Заместитель директора по ВРАбдусаламова С.Б. |  |
|  | Оформление стенда «Здоровая нация» | Ежемесячно | Старшая вожатая Закарьяева З.Г., медсестра Омашова К.А. (по договору) |  |
|  | Проведение ежедневных пятиминуток здоровья | Ежедневно | Кл.руководители1-11 классов |  |