



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА БУЙНАКСК»
(МБОУ СОШ №2)**

368220 г. Буйнакск ул. академика Аскерханова, 18 тел.: 2-22-51, E-mail: suigp@yandex.ru
<https://2-3.dagestanschool.ru/>

ПРИКАЗ

«__» _____ 2019 г.

№ _____

**О предоставлении образовательных услуг обучающемуся,
нуждающемуся в длительном лечении, ребёнку-инвалиду, в части
организации обучения по основным общеобразовательным программам
на дому (в медицинской организации)**

В соответствии с частью 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ
"Об образовании в Российской Федерации" и на основании медицинского заключения от
"__" _____ 20__ года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать предоставление образовательных услуг обучающемуся _____ класса
_____,
в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в
медицинской организации).

2. Заключить договор об оказании образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся
в длительном лечении (ребёнка-инвалида), в части организации обучения по основным
общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации) между _____

(наименование образовательной организации)

и родителями (законными представителями) обучающегося _____ класса _____

(Ф.И.О. обучающегося)

3. Организовать обучение по основным общеобразовательным программам на дому (в
медицинской организации) обучающегося _____ класса _____

(Ф.И.О. обучающегося)

с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года.

4. Утвердить индивидуальный учебный план обучения по основным
общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации) _____

(Ф.И.О. обучающегося)

5. Увеличить педагогическую нагрузку из расчёта _____ часов в неделю следующим педагогическим работникам:

Ф.И.О педагогического работника	Предмет	Количество часов в неделю

6. Заместителю руководителя по УВР МБОУ СОШ №2 Байбулатовой А.Ш. составить расписание учебных занятий и представить его на утверждение руководителю образовательной организации; осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.

7. Классному руководителю _____

(Ф.И.О. классного руководителя)

своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Байбулатову А.Ш.

Директор МБОУ СОШ №2

М.Н. Сулейманова