****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА БУЙНАКСК»**

**(МБОУ СОШ №2)**

368220 г. Буйнакск ул. академика Аскерханова, 18 тел.: 2-22-51, E-mail: [suigp@yandex.ru](mailto:suigp@yandex.ru)

<https://2-3.dagestanschool.ru/>

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020г. №\_\_\_\_\_\_

**«Об отчислении и выдаче аттестатов**

**по итогам 11-го класса в 2019/20 учебном году»**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.02.2014 № 115, на основании решения педагогического совета (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать завершившими обучение по образовательной программе среднего общего образования обучающихся 11 класса по списку согласно приложению 1.
2. Выдать аттестаты о среднем общем образовании и приложения к ним обучающимся 11 класса по списку согласно приложению 1 в срок до 10.06.2020.
3. Выдать аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему обучающимся 11 класса (приложение 2), имеющей итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана на уровне среднего общего образования, в срок до 10.06.2020.
4. Отчислить в связи с завершением обучения по ООП среднего общего образования обучающихся, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, по списку согласно приложению 1.
5. Заместителю директора по УВР Байбулатовой А.Ш. составить график выдачи аттестатов (приложение 2).:
6. Заместителю директора по АХЧ Сайпутдинову М.С.:
   1. Организовать пропускной режим в соответствии с графиком (приложение 2).
   2. Проконтролировать санитарную обработку помещений после каждого посетителя.
7. Секретарю Абакаровой Н. ознакомить с настоящим приказом указанных в нем работников под подпись.
8. Заместителю директора по ИКТ Темирханову М.Г. опубликовать данный приказ на сайте школы
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ СОШ №2 М.Н. Сулейманова**

Приложение 1 к приказу  
 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Список обучающихся 11-го класса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | Класс |
|  | Аликберов Максим Дмитриевич |  |
|  | Алипашаев Асадулла Ильясович |  |
|  | Алисултанова Майминат Алисултановна |  |
|  | Амиралиева Халимат Амиралиевна |  |
|  | Ахмедов Курбан Шамилович |  |
|  | Гадисов Тагир Магомедшапиевич |  |
|  | Данаев Хаджимурад Русланович |  |
|  | Джабраилов Магомед Магомедшапиевич |  |
|  | Кунниева Зури Кунниевна |  |
|  | Лабазанов Аслутдин Абдурагимович |  |
|  | Меджидова Амина Мухтаровна |  |
|  | Меняйлов Никита Андреевич |  |
|  | Сайпулаева Солтанат Темирлановна |  |
|  | Темирханов Ислам Абдурахманович |  |

Приложение 2 к приказу  
 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**График выдачи аттестатов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Класс | Дата и время |
| 1 | 11 аттестаты СОО | 14.06.2020г. 1300 |
| 2 | 11 аттестаты СОО с отличием | 14.06.2020г. 1345 |