****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА БУЙНАКСК»**

**(МБОУ СОШ №2)**

368220 г. Буйнакск ул. академика Аскерханова, 18 тел.: 2-22-51, E-mail: [suigp@yandex.ru](mailto:suigp@yandex.ru)

<https://2-3.dagestanschool.ru/>

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020г. №\_\_\_\_\_\_

**«Приказ о контроле подготовки к ГИА-2020**

**при дистанционном обучении в МБОУ СОШ №2»**

В соответствии с Приказом Минпросвещения от 17.03.2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» в целях полноценной реализации образовательных программ в МБОУ СОШ №2

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить план-график дистанционной подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов, освоивших основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования.
2. Байбулатовой А.Ш., заместителю директора по УВР:
   1. Обеспечить координацию действий всех участников образовательного процесса по реализации мероприятий плана подготовки к проведению государственной итоговой аттестации.
   2. Довести план до сведения всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, родителей.
   3. Обеспечить своевременный контроль реализации мероприятий плана. Результаты контроля представлять в виде аналитической справки еженедельно.
3. Руководителям ШМО учителей провести дистанционное заседания с целью обсуждения методических рекомендаций ФИПИ по дистанционному обучению.
4. Педагогам-предметникам, работающим в 9-х и 11-х классах:
   1. Провести ревизию рабочих программ на предмет соответствия обязательного минимума содержания образования.
   2. Обеспечить полноценную реализацию образовательных программ с помощью дистанционных технологий.
   3. Организовать онлайн-консультации с обучающимися по вопросу подготовки к ГИА.
   4. Разработать план работы с низкомотивированными и неуспевающими обучающимися в срок до 17.04.2020.
5. Аскеровой А.Ш., Расуловой С.С., Зиявутдиновой А.М., Ибрагимовой А.М. и Идрисовой У.Х. классным руководителям 9-х и 11-х классов:
   1. Разработать план-график проведения дистанционных классных часов по вопросу организации ГИА в срок до 17.04.2020.
   2. Проводить дистанционные классные часы еженедельно, сообщать обучающимся о новых условиях подготовки и проведения ГИА в условиях ограничительных мер при пандемии коронавируса.
   3. Провести с обучающимися дистанционное занятие по правилам заполнения экзаменационных бланков в срок до 24.04.2020.
   4. Провести дистанционное родительское собрание по вопросам организации ГИА-2020 в срок до 24.04.2020
   5. Протокол родительского собрания сдать в электронном виде Байбулатовой А.Ш., заместителю директора по УВР, в срок до 27.04.2020.
6. Заместителю директора по ИКТ Темирханову М.Г.:
   1. Разместить данный приказ на сайте МБОУ СОШ №2
   2. Обеспечить методическую помощь учителям предметникам в организации дистанционной подготовки обучающихся к ГИА-2020.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ СОШ №2 М.Н. Сулейманова**

С приказом ознакомлены:

Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР

Темирханов М.Г. заместитель директора по ИКТ

Аскерова М.А. классный руководитель 9а класса

Расулова С.С. классный руководитель 9б класса, руководитель ШМО классных руководителей

Зиявутдинова А.М. классный руководитель 9в класса

Ибрагимова З.М. классный руководитель 9г, руководитель ШМО учителей химии, биологии и географии

Идрисова У.Х. классный руководитель 11 класса, руководитель ШМО учителей английского языка

Ягияева М.Б. руководитель ШМО учителей русского языка и литературы

Лисина М.Г. руководитель ШМО учителей математики, физики и информатики

Гаджиева Д.А. руководитель ШМО учителей истории и обществознания

к приказу МБОУ СОШ №2

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**«Утверждаю»**

**Директор МБОУ СОШ №2**

**города Буйнакска**

**Республики Дагестан**

**\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Сулейманова**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**План работы МБОУ СОШ №2 по подготовке**

**к ГИА-2020 при дистанционном обучении**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия, которые повысят качество подготовки учащихся к ГИА** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Критический показатель 1. Реализация образовательных программ** | | |
| Ревизия рабочих программ педагогов по предметам на соответствие обязательному минимуму содержания образования | До 24.04.2020 | Руководители ШМО |
| Разработка плана по преодолению отставания по предметам | До 30.04.2020 | заместитель директора по УВР  Руководители ШМО |
| Обеспечение полноценной реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий | 01.06.2020 | Заместитель директора по УВР |
| **Критический показатель 2. Текущий контроль** | | |
| Контроль за накопляемостью отметок по предметам | До 27.04.2020 | Заместитель директора по УВР |
| Разработка и апробация способов получения отметок при дистанционном образовании | До 30.04.2020 | Заместитель директора по УВР,  Руководители ШМО |
| Анализ объективности оценивания по предметам | Периодичность 1 раз в неделю до окончания учебного периода | Заместитель директора по УВР |
| **Критический показатель 3. Организация дистанционной подготовки к ГИА** | | |
| 100% охват дистанционным образованием выпускников | Ежедневный контроль | Классные руководители |
| Контроль за качеством подготовки к ГИА по предметам (рабочие листы педагогов) | Еженедельно | Руководители ШМО |
| Организация дистанционного пробного экзамена | По отдельному графику | Заместитель директора по УВР,  Учителя-предметники |
| **Критический показатель 4. Работа с низкомотивированными и неуспевающими учениками** | | |
| Анализ текущей успеваемости учащихся группы риска | До 14.04.2020 | Классные руководители |
| Организация дистанционных бесед с родителями (законными представителями) учащихся группы риска, чтобы ознакомить с результатами проверочных работ и определить план ликвидации пробелов | До 17.04.2020 | Заместитель директора по УВР,  классные руководители |
| Организация дистанционных индивидуальных консультаций учащихся группы риска по предметам с низкими результатами проверочных работ | Регулярно до окончания учебного периода | Учителя-предметники |
| **Критический показатель 5. Работа с одаренными и высокомотивированными обучающимися, потенциальными медалистами** | | |
| Организация работы с высокомотивированными обучающимися | Регулярно до окончания учебного периода | заместитель директора по УВР  Учителя-предметники, |
| **Критический показатель 6. Работа с обучающимися и родителями** | | |
| Организация дистанционного собрания для выпускников 9-х классов | 23.04.2020 | Заместитель директора по УВР, Классные руководители 9-х классов |
| Организация дистанционного собрания для выпускников 11-х классов | 24.04.2020 | Заместитель директора по УВР Классный руководитель 11 класса |
| Организация дистанционного собрания для родителей обучающихся 9-х классов | 29.04.2020 | Заместитель директора по УВР Классные руководители 9-х классов |
| Организация дистанционного собрания для родителей обучающихся 11-х классов | 30.04.2020 | Заместитель директора по УВР, Классный руководитель 11 класса |