****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА БУЙНАКСК»**

**(МБОУ СОШ №2)**

368220 г. Буйнакск ул. академика Аскерханова, 18 тел.: 2-22-51, E-mail: [suigp@yandex.ru](mailto:suigp@yandex.ru)

<https://2-3.dagestanschool.ru/>

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий и об утверждении положения о дистанционном обучении»**

В соответствии с письмом Министерства образования и науки РД от 18.03.2020 №06-2634/01-08/20, приказа МКУ УО г. Буйнакск от 19.03.2020 №75 «О перечне мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения коронавирусной инфекции 2019-nCoV» в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ №2.
2. Установить свободное посещение школы обучающимися по решению родителей (законных представителей) на период с 19.03. по 23.03.2020.
3. Установить период весенних каникул с 23.03.2020 для учащихся 1-4 классов и с 24.03.2020г. для учащихся 5-11 классов по 01.04.2020 года. Внести изменения в учебные планы и графики учебного процесса в части установления периода весенних каникул.
4. Учащихся школы перевести на дистанционное освоение образовательных программ с 01.04.2020г. до особого распоряжения
5. Провести методическое совещание с педагогами школы по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате.
6. Провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.
7. Байбулатову А.Ш. и Гасанову М.М. заместителей директора по УВР, Темирханова М.Г. заместителя директора по ИКТ назначить ответственными за организацию и сопровождение дистанционного обучения обучающихся.
8. Ответственным за организацию и сопровождение дистанционного обучения:

* Определить модель дистанционного обучения в школе
* Вести ежедневный контроль за своевременностью проведения занятий, оперативностью выставления отметок в журналы, соблюдением норм СанПиН по организации учебного процесса.

1. Заместителю директора по ИКТ Темирханову М.Г.

* Обеспечить методическую помощь преподавателям, которые не имеют достаточного опыта использования ЭИОС в ежедневной практике.
* осуществить техническую поддержку дистанционного обучения.

1. Классным руководителям:

* Довести до сведения родителей и обучающихся информацию о переходе на дистанционное обучение с 01.04.2020г.
* Провести разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости.
* Провести разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по соблюдению санитарно-противоэпидемических мер.
* Довести до сведения родителей и обучающихся информацию о сайтах, необходимых для прохождения учебного материала:

1. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

**Директор МБОУ СОШ №2 М.Н. Сулейманова**