Приложение к приказу

МБОУ СОШ №2

№\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №2 в 2019 году**

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные исполнители** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2017-2018 учебном году** | | | |
| 1.1. | Подготовка информации о результатах ГИА (на основании показателей региональной базы данных учащихся, завершивших в 2018 году освоение программы среднего общего образования, программ основного общего образования, протоколов ЕГЭ, протоколов ОГЭ). | Август 2018 года | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР  Учителя - предметники |
| 1.2. | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на заседании педагогического совета | август 2018 года | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР |
| 1.3. | Расширенное заседание методсовета, ШМО «Анализ и итоги ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ в 2018 году» | август 2018 года | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР  Руководители ШМО |
| 1.4 | Анализ фактов нарушений («зоны риска») установленного Порядка проведения ГИА-11 в ходе ее проведения на территории города Буйнакск в 2018 году | Август 2018 года | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР |
| 1.5. | Составление и утверждение дорожной карты подготовки и проведения ГИА в 2018-2019 учебном году | сентябрь 2018 | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР |
| 1.6. | Проведение совещания при директоре «О результатах государственной итоговой аттестации 2018 года и совершенствовании подготовки к ЕГЭ и ОГЭ в 2019 году». | Сентябрь 2018 года | Сулейманова М.Н. директор МБОУ СОШ №2  Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР |
| 1.8 | Участие в собеседовании с директорами школ, их заместителями по учебно-воспитательной работе о проблемах, стоящих перед ОО. | сентябрь 2018 года | Сулейманова М.Н. директор МБОУ СОШ №2  Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР |
| 1.9 | Участие в совещаниях с руководителями ОО, лицами, ответственными за проведение ГИА-9 и ГИА-11 | ежеквартально | Сулейманова М.Н. директор МБОУ СОШ №2  Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 2.1. | Формирование банка данных педагогических работников, осуществляющих подготовку учащихся по программам основного общего образования и среднего общего образования для последующего обязательного повышения квалификации учителей-предметников по программам повышения квалификации. | сентябрь 2017 | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР |
| 2.2. | Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами |  | руководители ШМО учителей по предметам |
| 2.3. | Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru, ФИПИ |  | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР, Глебова Р.В. учитель информатики |
| 2,4 | Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ |  | Сулейманова М.Н. директор МБОУ СОШ №2  Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР |
| 2.5 | Участие в курсах повышения квалификации для учителей-предметников | январь-апрель | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР. |
| 2.6 | Участие в вебинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей-предметников, педагогов-психологов по вопросам подготовки обучающихся, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов к ГИА-9, ГИА-11:  **по математике:**   * анализ результатов ГИА 2018 года по математике в 9 классе и характеристика типичных ошибок. Особенности ГИА-9 по математике в 2019 году; * анализ результатов ГИА 2018 года по математике в 11 классе и характеристика типичных ошибок. Особенности ЕГЭ по математике в 2019 году; * система подготовки обучающихся 11 классов к двухуровневому экзамену по математике   по русскому языку:   * итоги ОГЭ и ГВЭ по русскому языку в 2018 году. Изменения в КИМ ОГЭ в 2019 году; * итоги ЕГЭ по русскому языку в 2018 году. Изменения в КИМ ЕГЭ в 2019 году; * задания с развернутым ответом в КИМ ЕГЭ по русскому языку.   **по литературе**:   * Система оценивания по литературе; * общая структура экзаменационной работы по литературе, критерии оценивания; * итоги ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по литературе в 2018 году; * методика подготовки обучающихся к итоговому сочинению (изложению)   **по иностранным языкам:**   * итоги ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по иностранному языку в 2018 году. Изменение в КИМ ОГЭ и ЕГЭ в 2019 году: * задания с развернутым ответом в КИМ ЕГЭ по иностранному языку. Система оценивания.   **по информатике и ИКТ:**   * анализ результатов ГИА 2018 года по информатике в 9 классе и характеристика типичных ошибок. Особенности ГИА-9 по информатике в 2019 году; * анализ результатов ГИА 2018 года по информатике в 11 классах и характеристика типичных ошибок. Особенности ЕГЭ-И по информатике в 2019 году   по обществознанию:   * итоги ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по обществознанию в 2018 году; * методика подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по обществознанию;   - методика подготовки обучающихся к написанию плана и эссе по обществознанию.  **по истории:**   * итоги ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по истории в 2018 году; * изменения в КИМ ЕГЭ и ОГЭ 2018 году по истории;   - методика подготовки обучающихся к ЕГЭ по истории к написанию исторического сочинения  **по биологии:**   * государственная итоговая аттестация в 11 классе: анализ результатов и типичных ошибок ГИА по биологии в 2018 году, рекомендации по их устранению; * особенности ГИА по биологии в 2018 году. Разбор основных блоков содержания школьного курса биологии; * система и принципы подготовки обучающихся к ГИА по биологии в форме ЕГЭ (с участием учителей-практиков); * система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА по биологии (11 класс)   по химии:   * государственная итоговая аттестация в 11 классе:   анализ результатов и типичных ошибок ГИА по химии в 2018 году; рекомендации по их устранению;  -система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА по химии (11 класс); | октябрь-  февраль  ноябрь 2018 года декабрь 2018 года  октябрь 2018 года  декабрь 2018 года  октябрь 2018 года ноябрь 2018 года  декабрь 2018 года  ноябрь 2018 года декабрь 2018 года  октябрь 2018 года ноябрь 2018 года  ноябрь 2018 года  октябрь 2018 года ноябрь 2018 года  февраль 2018 года  ноябрь   1. года январь 2. года январь   2019 года февраль 2019 года  ноябрь   1. года январь   года | Сулейманова М.Н. директор МБОУ СОШ №2  Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР |
| 2.6. | Консультации для молодых учителей со стажем работы до 3-х лет по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11 | в течение года | Руководители ШМО |
| 2.7 | Участие в работе городских методических объединений педагогических работников по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения в образовательных организациях города Буйнакск | 1 раз в квартал | Руководители ШМО |
| 2.8. | Повышение квалификации и подготовки:  -учителей - предметников;  -организаторов ГИА в аудиториях ППЭ;  -лиц, ответственных за информационный обмен;  -экспертов предметных комиссий;  -общественных наблюдателей. | октябрь2018–май 2019 | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР |
| 2.9. | Формирование "групп риска" учащихся для индивидуальной работы, консультаций и пр. | сентябрь-октябрь | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР  учителя-предметники |
| 2.10. | Мониторинг подготовки к ГИА индивидуальной работы с "группами риска" и учащимися, показывающих высокие результаты обучения | ноябрь 2018- апрель 2019 | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР  учителя-предметники |
| 2.11. | Проведение тренировочных работ по подготовке к ГИА -9 и ГИА-11 | по расписанию | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР  учителя-предметники |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 3.1. | Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования и молодежной политики Республики Дагестан, муниципальными нормативными документами. | в течение учебного года | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР |
| 3.2. | Создание ведомости учета ознакомления с инструкциями по аттестации ГИА-9, ГИА-11 |  | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР |
| 3.3. | Приказы о назначении ответственных: | сентябрь 2018 года | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР  Классные руководители 9-х и 11-х классов  Секретарь Абакарова Н.А. |
| - за создание базы данных выпускников |
| - за учет подачи заявления выпускников, выдачи уведомлений |
| - за ознакомления выпускников с результатами ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ |
| - за ведение необходимой документации |
| 3.4. | Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации ГИА-9, ГИА-11 в 2019 году | сентябрь-май | Классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 3.5. | Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ОГЭ, ЕГЭ | октябрь 2018 года | Классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 3.6. | Написание справок по результатам проведения пробных внутришкольных экзаменов по предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ | в течение учебного года | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР Руководители ШМО  учителя-предметники |
| 3.7. | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА 2019, ОГЭ 2019 | Июнь  2019 года | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР  Учителя-предметники |
| Формирование отчетов по результатам ОГЭ, ЕГЭ |
| Планирование работы на следующий учебный год |
| 3,8 | Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте школы. | в течение 2018/19 учебного года | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР |
| **4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 4.1 | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2019 год:   * оказание услуг в области информационных технологий; * поставка бумаги; * закупка конвертов и др. | в соответствии с  утвержденным  планом-  графиком  закупок | Сулейманова М.Н. директор МБОУ СОШ №2 |
| **5.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | |
| 5.1. | Участие в обучающих семинарах на городском уровне для:  - ответственных за организацию проведения ГИА-9, ГИА-11 в общеобразовательных организациях;   * общественных наблюдателей, онлайн-наблюдателей; * уполномоченных представителей ГЭК-9, членов ГЭК-11; * руководителей ППЭ; * технических специалистов. | январь 2019 года  март - май 2019 года | Сулейманова М.Н. директор МБОУ СОШ №2  Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР  Методисты УОГБ |
| 5.2. | Проведение обучающих мероприятий на школьном уровне для:   * организаторов ППЭ; * общественных наблюдателей. | март - май 2019 года | Сулейманова М.Н. директор МБОУ СОШ №2  Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР  Методисты УОГБ |
| 5.3. | Участие в республиканских совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | Сулейманова М.Н. директор МБОУ СОШ №2 |
| 5.4. | Распространение памяток для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 и ГИА-11 | февраль, май 2019 года | организаторы ППЭ |
| 5.5. | Обеспечение участия экспертов предметных комиссий Республики Дагестан ГИА-9, ГИА-11 в семинарах, проводимых РЦОИ РД | в соответствии с графиком  РЦОИ РД | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР |
| 5.6. | Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 по технологиям:   * «Печать КИМ в ППЭ»; * «Сканирование ЭМ в ППЭ»; * проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») | август   1. года, февраль,   апрель   1. года | Методисты УОГБ |
| 5.7. | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях школьных МО. Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ОГЭ, ЕГЭ | октябрь 2018 года | руководители ШМО учителей школы |
| 5.8. | Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке одиннадцатиклассников к ЕГЭ | в течение года |  |
| 5.9. | Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ГИА» | март 2019 года | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР  учителя предметники |
| 5.10. | Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией | октябрь 2018 года | руководители ШМО учителей школы |
| **6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 6.1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2019 году из числа:  - выпускников общеобразовательной организации текущего учебного года;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | до 20 ноября 2018 | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР |
| 6.2. | Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ | Октябрь  2018 года | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР  Классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 6.3. | Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ, ЕГЭ | Ноябрь 2018 года | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР |
| 6.4. | Сбор копий паспортов учащихся 9,11 классов | Ноябрь 2018 года | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР  Классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 6.5. | Определение участников ОГЭ, ЕГЭ по предметам по выбору до1 марта, до 1февраля | Декабрь  2018 года | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР  Классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 6.6. | Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускников | Февраль  2019 года | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР  Классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 6.7. | Оформление списков участников аттестации по выбору | Февраль  2019 года | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР  Классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 6.9. | Приказ о допуске учащихся 11-х класса к сдаче ЕГЭ, о допуске учащихся 9-х классов к ОГЭ | Май  2019 года | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР |
| 6.10. | Формирование сведений в республиканской информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755:   * сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения); * списка ППЭ; аудиторий ППЭ; * о выпускниках текущего года; * членов ГЭК, которым предполагается выдача электронных подписей; * членов ГЭК; * руководителей ППЭ; * организаторов ППЭ; * технических специалистов ППЭ; | в соответствии с графиком Рособрнадзора внесения сведений в РИС | Сулейманова М.Н. директор МБОУ СОШ №2  Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР  Методисты УОГБ |
| 6.11. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения):   * проведение школьного родительского собрания по проведению итогового сочинения (изложения) в Республике Дагестан в 2018/19 учебном году; * ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Дагестан в 2018/19 учебном году; * обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения в XI (XII) классах; * работа с обучающимися по психологической подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2018/19 учебном году; * информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) с материалами по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения); * обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) на родительских собраниях, классных часах, индивидуальных встречах с обучающимися | октябрь 2018 года октябрь 2018 года ноябрь 2018 года декабрь 2018 года февраль, май 2019 года  в течение 2018/19 учебного года | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР  Классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 6.12. | Участие в городских тренировочных мероприятиях по технологиям «Печать КИМ в ППЭ»; «Сканирование ЭМ в ППЭ» и проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») | в течение 2018/19 учебного года | Сулейманова М.Н. директор МБОУ СОШ №2  Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР  Методисты УОГБ. |
| 6.13. | Тестирование системы видеонаблюдения в ППЭ | август   1. года, февраль-июнь 2. года | Методисты УОГБ  Технические специалист ППЭ |
| 6.14. | Организация и проведение:  - не менее четырех репетиционных экзаменов для подготовки выпускников к ГИА - 9 и ГИА - 11 в 2019 году по обязательным предметам (русский язык, математика);  - не менее двух репетиционных экзаменов - по предметам по выбору  -участие в городских репетиционных экзаменах для подготовки выпускников к ГИА-11, ГИА-9 в 2019 году | Сентябрь 2018 года - апрель 2019 года | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР руководители ШМО учителей школы  Учителя предметники |
| 6.15. | Обеспечение сохранности и работоспособности видеонаблюдения в ППЭ для проведения ГИА-11 | в период проведения ГИА-11 | Методисты УОГБ  Технические специалист ППЭ |
| 6.16. | Для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ):  - прохождение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Буйнакска;  - предоставление данных о нуждающихся в создании особых условий в ППЭ  - проведение обучения, инструктажа с лицами, привлекаемыми к проведению государственного выпускного экзамена | В течение года | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР |
| 6.17. | Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11, их аккредитация в качестве общественных наблюдателей:   * информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11; * сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11, и представление их в министерство; * проведение серии обучающих семинаров для общественных наблюдателей; * организация консультационной поддержки на региональном уровне лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА-9 и ГИА-11 | январь-май 2019 года  в течение периода проведения ГИА-9, ГИА-11 | Методисты УОГБ |
| 6.18. | Организация работы по информированию выпускников, родителей (законных представителей) о проведении ГИА, в т.ч. публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА | в течение 2018/19 учебного года | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР |
| 6.19. | Обеспечение непрерывной работы телефонов «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в школе. | в течение года | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР |
| **7.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 7.1 | Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11 в части размещения информации в средствах массовой информации, а также на официальном сайте школы:  ГИА-9:  -о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам;  -о сроках проведения ГИА-9;  -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9.  ГИА-11:  - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;  - сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11;  -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11 | до 31 декабря   1. года   до 1 апреля   1. года   до 20 апреля  2019 года  не позднее чем за два месяца  до завершения срока подачи заявления  не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения)  не позднее чем за месяц до начала экзаменов | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР |
| 7.2. | Проведение:   * школьных родительских собраний об особенностях проведения в 2019 году ГИА-9 и ГИА-11.   Организация работы психологических служб в образовательных организациях по сопровождению участников ГИА-9 и ГИА-11:   * групповые консультации, * индивидуальные занятия, * занятия-тренинги, * аутотренинги, * организация встреч с выпускниками прошлых лет и т.д. | в течение 2018/19 учебного года  постоянно | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР  Классные руководителя 9х и 11 классов  Педагог-психолог |
| 7.3. | Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11, родителей (законных представителей), учителей-предметников:   * консультации, * совещания,   - собрания по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | 1 раз в месяц | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР  Классные руководителя 9х и 11 классов  Педагог-психолог |
| 7.5. | Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР  Классные руководителя 9х и 11 классов |
| 7.6. | Участие в совещании с руководителями образовательных организаций по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ГИА. | Октябрь, март | Сулейманова М.Н. директор МБОУ СОШ №2 |
| 7.7. | Размещение информации на стендах: | | |
| 7.7.1 | **По ГИА -9:**  - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных;  - о сроках проведения ГИА-9;  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 | в соответствии со сроками, установлены  ми приказом Минобрнауки РФ от 25 декабря 2013 г. № 1394 | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР |
| 7.7.2 | **По ГИА -11:**  - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;  - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;  - о сроках проведения итогового сочинения (изложения)  ГИА-11;  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11 | в соответствии со сроками, установлены  ми приказом Минобрнауки РФ от 26 декабря 2013 г. № 1400 | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР |
| 7.8 | Оформление информационных стендов в общеобразовательных организациях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году.  Размещение информации по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году на сайтах общеобразовательных организаций. | август 2018-  апрель 2019 | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР |
| **8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 8.1. | Анализ планов мероприятий («дорожная карта») учителей по улучшению качества преподавания учебных предметов | ноябрь 2018 | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР |
| 8.2. | Подготовка материалов к проверке ОО по теме: «Организация и обеспечение подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов». | декабрь 2018-  март 2019 | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР |
| 8.3. | Контроль соблюдения нормативно-правовых требований к организации и проведению итогового контроля в переводных классах и государственной итоговой аттестации выпускников | май-июнь 2019 | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР |
| 8.4. | Организация работы школы с учащимися, испытывающими затруднения в усвоении программного материала | В течение года | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР  Учителя предметники |
| 8.5. | Подготовка школы к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году, сдача пункта ППЭ | за две недели до проведения экзамена | Байбулатова А.Ш. заместитель директора по УВР  Учителя предметники  Классные руководители |

**Директор МБОУ СОШ №2 М.Н. Сулейманова**