



УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2
города Буйнакска».

г. Буйнакск- 2014 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 города Буйнакск», именуемая в дальнейшем «Учреждение» является бюджетной общеобразовательной организацией, созданной на основании Постановления Администрации городского округа «город Буйнакск» от 28.09.2011 года и 08.11.2011 года.

Тип образовательной организации -

- общеобразовательное учреждение.

Вид- общеобразовательная школа

1.2. учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования. Организация является правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 города Буйнакск».

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом, РД в области образования» и указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки в Российской Федерации, РД, настоящим Уставом и локальными актами организации,

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 города Буйнакск»

Официальное сокращённое наименование: МБОУ «СОШ №2».

1.4. Организация по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением.

1.5. Учредителем Организации является муниципальное образование городского округа «Город Буйнакск». Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Буйнакск в лице управления образования администрации города Буйнакск (далее – Учредитель).

1.6. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Буйнакск». Полномочия собственника в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет администрация города Буйнакск в лице Управления муниципального имущества и землепользования Администрации города Буйнакск. (Собственник имущества).

1.7. Юридический адрес (местонахождение) :

Республика Дагестан, город Буйнакск, ул. А.Аскерханова 18, 368220.

Фактический адрес: Республика Дагестан, город Буйнакск, ул. А.Аскерханова 18,368220.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретёнными Учреждением за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.11. учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение может иметь учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утверждённых Учреждением.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

III. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- начального общего образования:

- общеобразовательная программа; 4 года

- основного общего образования:

- общеобразовательная программа; 5 лет

- среднего общего образования:

- общеобразовательная программа. 2 года

Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждения в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Учреждения.

3.2. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности.

Дополнительные образовательные программы Учреждение реализует по следующим направлениям:

- духовно-нравственное
- гражданско-патриотическое
- эстетическое
- спортивно-оздоровительное
- творчески-познавательное

Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Учреждении строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Учреждения

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.4. Учреждение вправе принять локальный акт, относящийся к её деятельности в рамках установленной компетенции.

Принятие локального акта, требующего запроса мнения представительного органа обучающихся, родителей или работников (при наличии таких органов) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

IV. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, РД сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Руководитель Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных

справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, РД законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся: Управляющий совет школы, общее собрание педагогов школы, педагогический совет, попечительский совет, наблюдательный совет, конференция работников школы

Высшим органом самоуправления является Общее Собрание работников.

4.2.1. *Общее Собрание работников:*

Общее руководство Учреждением осуществляет Общее Собрание работников, избираемое на 2 года и состоящее из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения.

Представитель с правом решающего голоса избирается в Общее Собрание работников Учреждения голосованием на собрании обучающихся 2 и 3 ступени Учреждения, родительском собрании, Педагогическом совете Учреждения по равной квоте: 5 человек от каждой из перечисленных категорий.

В Общее Собрание работников должен входить руководитель. Процедуру голосования определяет само собрание. Общее Собрание работников избирает из своего состава председателя, который руководит работой Общего Собрания работников, проводит его заседания и подписывает решения. Общее Собрание работников собирается председателем по мере надобности, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Общего Собрания работников проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 2 и 3 ступени, родительского собрания, Педагогического совета Учреждения, руководителя Учреждения. Представители, избранные в Общее Собрание работников, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Общего Собрания работников считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава, включая руководителя и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих, среди которых равным образом представлены все категории членов Общего Собрания работников. Процедура голосования определяется Общим Собранием работников.

К исключительной компетенции Общего Собрания работников относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;*
- принятие Устава Учреждения;*
- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения;*
- изучение отчётов о расходовании средств Учреждения;*

- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося и его родителей с годовой оценкой;
- рассмотрение отчётов о работе директора, его заместителей и отдельных работников (педагогов, воспитателей) Учреждения;
- утверждение локальных актов об органах самоуправления в Учреждения;
- решение вопросов укрепления материально-технической базы школы;
- утверждение правил внутреннего распорядка.

4.2.2. Педагогический совет учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет Учреждения под председательством директора Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;
- выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- определять список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- принимать решение о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;
- принимать решение о переводе обучающихся;
- обсуждать и принимать годовой календарный учебный график;
- делегировать представителей от педагогов в Совет Учреждения.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений законодательству РФ, РД об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.2.3. Общее собрание Трудового коллектива учреждения.

Собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание коллектива Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- образование органа общественной самостоятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;
- принятия решения об объявлении забастовки. Выборы органа, возглавляющего забастовку.

V. Экономика Учреждения.

5.1. Источники формирования имущества.

5.1.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Муниципального образования «Город Буйнакск», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов республики Дагестан и города Буйнакса и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с областными программами и городскими ведомственными программами;

- имущество, переданное Учреждению её собственником имущества;

- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

5.1.4. Управление муниципального имущества и землепользования Администрации города в отношении имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

5.2.1. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности города Буйнакса и подлежит учету в составе имущества казны города Буйнакса до принятия решения о его дальнейшем использовании.

5.2.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

VI. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

6.3. Изменения и дополнения в Устав Организации утверждаются Учредителем по согласованию с Управлением муниципального имущества и землепользования Администрации города Буйнакск.

6.4. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

VII. Перечень локальных актов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 города Буйнакск»

- + 1. Положение об общем собрании ОУ.
- + 2. Положение о Совете Школы
- + 3. Положение о педагогическом совете ОУ.
- + 4. Положение о внутришкольном контроле
- + 5. Положение о классном руководстве.
- + 6. Положение о творческих группах.
- + 7. Положение о классном часе .
- + 8. Положение о классном родительском собрании.
9. Положение о предпрофильном обучении.
10. Положение о профильном обучении.
- + 11. Положение о постановке на внутришкольный учет учащихся и снятие с него.
12. Положение о порядке учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося.
- + 13. Положение о комиссии по трудовым спорам.
- + 14. Правила приема обучающихся в ОУ.
15. Правила внутреннего распорядка обучающихся ОУ.
16. Правила внутреннего трудового распорядка в ОУ
- ✓ 17. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОУ.
18. Положение о школьной форме обучающихся в ОУ.
19. Программа развития ОУ приказы "О разработке Программы развития ОУ", "Об утверждении Программы развития ОУ"
- + 20. Положение о порядке организации и проведения самообследования ОО.
21. Положение о внеурочной деятельности в начальной школе

- ✓22. Положение о формах обучения в ОУ.
23. Локальный акт, устанавливающий язык (языки) образования ОУ, по реализуемым ею образовательным программам.
24. Положение об индивидуальном учебном плане ОУ.
- ✓25. Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОУ.
26. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОУ.
27. Положение о портфолио достижений обучающихся ОУ.
- ✓28. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ.
29. Порядок хранения в архивах ОО на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения обучающимися образовательных программ.
30. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации в ОУ.
31. Положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом
32. Приказ утверждающий форму/образец справки об обучении в ОО
33. Положение о методическом кабинете ОУ.
34. Порядок выбора учебников, учебных пособий в ОУ.
35. Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся ОУ.
36. Положение о профессиональной этике педагогических работников ОО (Кодекс профессиональной этики).
37. Порядок доступа работников ОУ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
38. Порядок бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами организации работниками ОУ.
39. Положение о режиме рабочего времени педагогических работников ОО / Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников ОУ
40. Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в ОУ.
41. Положение об аттестации педагогических работников на знание ИК.
42. Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников ОУ
43. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении в ОУ.
44. Положение об оказании платных образовательных услуг в ОУ.

45. Договор об оказании платных образовательных услуг в ОУ.
46. Порядок расчета стоимости образовательной услуги в ОО
47. Приказ "Об утверждении стоимости обучения по образовательной услуге в 20__ / __ учебном году"
48. Положение о сайте ОУ.
49. Положение об информационной открытости ОУ.
- + 50. Положение о ведении классного журнала.
51. Положение об использовании в образовательном процессе системы электронного журнала.
52. Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе
53. Положение о проведении школьных предметных олимпиад.
54. Положение о предметной неделе.
- + 55. Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся
56. Порядок учета мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных правовых актов.
- + 57. Правила поведения обучающихся.
58. Положение о Совете обучающихся.
- + 59. Положение об использовании персональных данных педагогов и обучающихся.
- + 60. Положение о воспитательной работе.
61. Положение об организации питания обучающихся
62. Положение о школьной столовой.
63. Положение о школьном буфете.
- + 64. Положение о школьной библиотеке.
65. Положение о Библиотечно-Информационном центре.
- + 66. Положение о школьном музее.
67. Положение о школьном логопедическом кабинете.



МРИ ФНС РФ №7 по РД
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 28 » « 02 » « 2008 г.»
ОГРН 200802000494
Нач.отдела МРИ ФНС РФ №7 по РД
Магомедов М.С. *[Signature]*
М.П.

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 102 листов

В настоящем Уставе прошнуровано и
пронумеровано
(*фактически*) страниц 12
(*фактически*) листах *[Signature]*



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575840

Владелец Сулейманова Миясат Назимовна

Действителен с 14.07.2021 по 14.07.2022