**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

**имени А.Даниялова г. Буйнакск**

**«Утверждаю»**

**Директор МБОУ СОШ №2**

**Сулейманова М.Н.\_\_\_\_\_\_**

**«\_1\_» \_09\_2018-2019 УЧ.Г.**

**Положение**

**школьного краеведческого музея**

**МБОУ СОШ №2.**

1. **Общие положения.**
   1. Музей МБОУ СОШ №2– структурное подразделение школы, созданное для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.
   2. Учредительным документом, на основании которого получено свидетельство о присвоении звания «Школьный музей» (за номером-1500) от 30 марта 1988г.
   3. Является приказ по школе об организации музея от 17 ноября 1987года и назначении руководителем музея Гаджиева З Г.
   4. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Законом РФ от 04.01.2013 г «Об образовании в РФ», Законом РФ от 26.05.1996 г №54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», письмом Минобразования России от 12.03.2003 г № 28-51-181|16 «О деятельности музеев образовательных учреждений» и настоящим положением.
   5. Музей организован в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

- расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;

- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;

- развитие познавательных интересов и способностей, обучающихся;

- развитие социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории школы, истории Буйнакска, Дагестана, России, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладение практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;

- активного освоения обучающимися историко-культурной среды.

1.4. Профиль и функции музея определяются задачами школы.

1. **Основные понятия.**
   1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом деятельности, областью науки или искусства, задачами ОУ.
   2. Профиль музея МБОУ СОШ №2 историко-краеведческий.
   3. Комплектование музейных фондов – проведение комплекса мероприятий по выявлению и сбору предметов музейного значения, их учету и научному описанию.
   4. Предмет музейного значения – движимый памятник истории, культуры, находящийся в среде своего бытования.
   5. Экспонат – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея.
   6. Экспозиция – выставленные на обозрение в соответствии с разработанной музеем концепцией музейные предметы.
   7. Выставка – экспозиция, имеющая временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.
   8. Книга поступлений (инвентарная книга) – основной документ учета музейных предметов.

1. **Организация музея.**
   1. Организация музея в МБОУ СОШ№2 происходит по инициативе руководителя музея, педагогических работников и обучающихся с привлечением ветеранов, выпускников школы.
   2. Организация музея является результатом поисковой и исследовательской деятельности.
   3. Музей был создан в 1987 году на основании приказа директора школы.
   4. Обязательным условием для открытия музея являются:

- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в книге поступлений;

- наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создание выставок и экспозиций (музей располагается в одном помещении на втором этаже здания площадью 72 кв. м, имеет 4 экспозиции: «История школы - часть истории Отечества», «Ветераны Велико Отечественно войны» «Страница родного города Буйнакска», «Моя малая Родина» - этнография родного края;

- наличие музейного актива, состоящего из администрации школы, педагогов, совета лидеров школы.

- наличие программы деятельности и развития музея.

**Актив музея:**

1. Сулейманова М.Н. – директора МБОУ СОШ №2.
2. Абдусаламова С.Б.- заместитель директора по ВР.
3. Закарьяева З.Г. – учитель истории, руководитель школьного историко-краеведческого направления музея.
4. Гаджиева Д.А. – учитель истории, руководитель этнографического направления музея.
5. Мамедов Р.И. – учитель ИЗО.
6. Актив советов лидеров РДШ школы.

1. **Функции и основные направления деятельности.**
   1. Основными функциями музея являются:

- организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирование научных и творческих инициатив;

- документирование процессов и явлений через комплектование фондов музейных предметов;

- организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной работы;

- совершенствование образовательной, воспитательной, культурно-просветительской деятельности школы.

4.2. Основные направления деятельности музея являются:

- выявление и сбор музейных предметов и музейных коллекций;

- комплектование музейных фондов;

- изучение музейных предметов.

1. **Учет и обеспечение сохранности фондов.**
   1. Собранные музейные предметы составляют основной и научно-вспомогательный фонды музея.
   2. Все поступающие в музей предметы подлежат актированию.
   3. Все предметы подлежат обязательной записи в книге поступлений.
   4. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель.
   5. Хранение в музее взрывоопасных предметов категорически запрещается.
2. **Содержание работы.**
   1. Работа музея ведется в соответствии с учебно-воспитательными задачами ОУ.
   2. Ежегодное и перспективное планирование работы осуществляется как в целом по музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.
   3. Содержание работы музея:

- выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;

- изучение музейных предметов;

- поисковая, проектная и исследовательская деятельность обучающихся;

- организация экспозиций.

1. **Руководство.**
   1. Непосредственное руководство музеем осуществляют его руководитель- Закарьяева З.Г.
   2. Текущую работу музея организует актив музея.