



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА БУЙНАКСК»  
(МБОУ СОШ №2)**

368220 г. Буйнакск ул. академика Аскерханова, 18 тел.: 2-22-51, E-mail: [suigp@yandex.ru](mailto:suigp@yandex.ru)  
<https://2-3.dagestanschool.ru/>

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

№ \_\_\_\_\_

**О предоставлении образовательных услуг обучающемуся,  
нуждающемуся в длительном лечении, ребёнку-инвалиду, в части  
организации обучения по основным общеобразовательным программам  
на дому (в медицинской организации)**

В соответствии с частью 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ  
"Об образовании в Российской Федерации" и на основании медицинского заключения от  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать предоставление образовательных услуг обучающемуся \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_  
в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в  
медицинской организации).

2. Заключить договор об оказании образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся  
в длительном лечении (ребёнка-инвалида), в части организации обучения по основным  
общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации) между \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

и родителями (законными представителями) обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

3. Организовать обучение по основным общеобразовательным программам на дому (в  
медицинской организации) обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4. Утвердить индивидуальный учебный план обучения по основным  
общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

5. Увеличить педагогическую нагрузку из расчёта \_\_\_\_\_ часов в неделю следующим педагогическим работникам:

Ф.И.О педагогического работника	Предмет	Количество часов в неделю

6. Заместителю руководителя по УВР МБОУ СОШ №2 Байбулатовой А.Ш. составить расписание учебных занятий и представить его на утверждение руководителю образовательной организации; осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.

7. Классному руководителю \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. классного руководителя)

своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Байбулатову А.Ш.

**Директор МБОУ СОШ №2**

**М.Н. Сулейманова**